

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании педаго-
гического совета
Протокол № 2
от 27.10.2016г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

А.Б.Нестеров
«01» ноября 2016 г.

Приказ № 174-О от 21.11.2016

Положение
о государственной итоговой
аттестации выпускников (ГИА)

с. Новоалександрово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. №06-846;
- Устава ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж».

2. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

2.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в колледже.

2.2. Цель создания государственной экзаменационной комиссии – определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО

2.3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную. Категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже - представители работодателей (специалисты департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области, департамента Ветеринарии, представители объединений по профилю подготовки выпускника).

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем.

2.7. Заместителями председателя ГЭК назначается директор и его заместители.

2.8. Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается из числа работников колледжа. Связанных с учебным процессом по программам СПО.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА)

3.1. Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки его к самостоятельной работе и выполняется в виде дипломной работы по специальностям: Ветеринария, Земельно-имущественные отношения, Право и организация социального обеспечения, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Коммерция (по отраслям), Агрономия, Зоотехния и дипломного проекта по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.3. Организация написания и защита ВКР проводится на основании Положения о ВКР.

3.4. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по приказу директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

3.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также:

- ФГОС СПО по образовательным программам;
- учебный план по специальностям;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО;
- журнал учебных занятий за весь период обучения;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Расписание проведения ГИА (защита выпускной квалификационной работы) устанавливается колледжем по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом директора колледжа и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

3.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух трети ее состава, в специально подготовленной аудитории.

3.10. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий голос на заседании ГЭК является решающим. Результат

объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

3.11. Решения ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

3.12. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решения о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании подтверждается приказом директора колледжа.

3.13. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК в двухнедельный срок составляет отчет о проделанной работе. В отчете должна быть отражена следующая информация: качественный состав государственных экзаменационных комиссий; вид государственной итоговой аттестации выпускников; характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; анализ результатов государственной итоговой аттестации; недостатки подготовки студентов по данной специальности; выводы и предложения.

3.14. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА назначается колледжем не более двух раз.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития. Индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей : занять рабочее место, передвигаться, почитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения. А также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс. Инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей).

4.4.Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменные заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1.По результатам государственной аттестации выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2.Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день

проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссией.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя. Не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух трети ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускник не подтвердились и /или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускник подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. В связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную итоговую комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию документы:

- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и хранится в архиве колледжа.