

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
пед. совета
Протокол № 5 от 21.01.16г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

А.Б.Нестеров
« 29 » января 20 16г.
Приказ № 19-0 от 29.01.16.

**Положение
о службе содействия
занятости студентов и
трудоустройству
выпускников**

с. Новоалександрово

2016г

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи службы.....	4
4. Организация деятельности службы.....	4
5. Управление службой и контроль ее деятельности.....	5

• Конституция Российской Федерации.

• Трудовой кодекс Российской Федерации № 182-ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 182-ФЗ.

• Решение Кабинета Министров Российской Федерации по образованию от 23 ноября 2005 г. № 13.

• Приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1487.

• Приказ Федерального агентства по образованию от 17 декабря 2007 г. № 2340.

• Решение педагогического совета ГПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» № 21.01.2013г.

13. Официальная информация о службе.

Почтовое наименование: Служба содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного – бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».

Сокращенное наименование: СВЗС ГПОУ ВО.

Адрес: 460511, Россия, Владимирская область, Судиславский район.

а/Почтовый ящик: Ул. Студенческая, д.4

Телефон: код (+9231) 7-33-30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа (далее служба), являющейся структурным подразделением колледжа.

1.2 Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее в тексте Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N 1467;
- Приказ Федерального агентства по образованию от 17 декабря 2007 г. № 2345;
- Решение педагогического совета ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» от 21.01.2016г.;

1.3 Официальная информация о службе:

Полное наименование: Служба содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».

Сокращенное наименование: ССЗС и ТВ ВАК.

Адрес: 460511 Россия, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово. Ул. Студенческая, д.4

Телефон: код (49231) 7-33-30.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- оказание помощи отделениям колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- организация временной занятости студентов, в том числе с привлечением структурных подразделений Владимирского аграрного колледжа.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» и настоящим Положением.

3.2 В соответствии с решением директора Владимирского аграрного колледжа службе предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

3.3 Финансирование Службы осуществляется за счет средств ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» и других источников финансирования, предусмотренных законодательством.

3.4 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за результаты организационных решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения законодательства, правил и обязанностей;

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Высшим должностным лицом ССЗС и ТВ ВАК является руководитель службы, назначаемый и освобождаемый директором Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа.

4.2 Руководитель службы действует на основе Положения о ССЗС и ТВ ВАК, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, заключает договоры, распоряжается имуществом службы. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности от имени Колледжа представляет интересы службы в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.3 Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.4 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.5 В структуру службы кроме руководителя входят:

- координатор деятельности службы;
- ответственный секретарь службы;
- социальный педагог и заведующий отделением, кураторы групп.

4.6 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя учебного заведения.

Положение о службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников

с. Новокузнецкое