

**План работы  
службы содействия  
трудоустройству  
выпускников  
на 2019-2020  
учебный год**

**Задачи:**

- повышение уровня качества подготовки выпускников;
- активизация индивидуальной работы с выпускниками;
- расширение рамок социального партнёрства;
- усиление работы педагогического коллектива по воспитанию у студентов профессиональной направленности.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	<b>Организационная деятельность</b>		
1.1.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель по ПО
1.2.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы
1.3.	Взаимодействие с центрами занятости населения Владимирской области.	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями
1.4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	в течение года	Руководитель по ПО, руководители практики
1.5.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа.	в течение года	Администрация, председатели ЦК
1.6.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	Руководитель по ПО
1.7.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями, кураторы
1.8.	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в коллективе)	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы, преподаватели, руководители практики
1.9.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	ноябрь	Кураторы выпускных групп, мастера производственного обучения
1.10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Члены ССТВ

1.11	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	По графику учебного процесса	Зам. Директора по УМР, руководитель по ПО, методист
1.12	Анкетирование выпускников.	в течение года	кураторы
1.13	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель по ПО
1.14	Встречи выпускников с руководителями предприятий различных форм собственности социальными партнерами по теме «Рынок труда и требования к профессионалу».	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями, кураторы
2.	<b>Образовательная деятельность</b>		
2.1.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.2.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.3.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в течение года	преподаватели дисциплин
2.4.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь, март	Руководитель по ПО, специалисты ЦЗН г. Владимира
3.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>		
3.1.	Разработка анкет.	в течение года	педагог-психолог
3.2.	Проведение тестирования.	в течение года	педагог-психолог
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	педагог-психолог

3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	в течение года	педагог-психолог
3.5.	Тренинги, ролевые игры.	в течение года	педагог-психолог
4.	<b>Информационная деятельность</b>		
4.1.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы
4.2.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	Руководитель по ПО
	Обновление информации о выпускниках колледжа на странице сайта Службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель по ПО
5.	<b>Маркетинговая деятельность</b>		
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	Руководитель по ПО
5.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019 года	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы