

**План работы
службы содействия
трудоустройству
выпускников
на 2020-2021
учебный год**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ССТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационно-нормативные аспекты функционирования ССТВ		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Октябрь	Руководитель по ПО
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь	Руководитель по ВР
1.3.	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы службы содействия трудоустройству выпускников, базы данных, мероприятий по направлениям деятельности ССТВ	сентябрь-октябрь	Члены ССТВ
1.4.	Обновление информации на стенде «ССТВ»	в течение года	Члены ССТВ
1.5.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение года	Кураторы Руководитель по ПО
1.6.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы
1.7.	Взаимодействие с центрами занятости населения Владимирской области.	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями
1.8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	в течение года	Администрация, Руководитель по ПО, руководители практики
1.9.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа.	в течение года	Администрация, председатели ЦК
1.10.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	Руководитель по ПО
1.11.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями, кураторы
1.12.	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы, преподаватели,

	портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в коллективе)		руководители практики
1.13	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	ноябрь	Кураторы выпускных групп, мастера производственного обучения
1.14	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Члены ССТВ
1.15	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	По графику учебного процесса	Зам. Директора по УМР, руководитель по ПО, методист
1.16	Составление списков студентов-выпускников, остро нуждающихся в трудоустройстве, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ. Организация временной занятости студентов с целью определения профессиональных склонностей выпускников.	в течение года	Кураторы, Руководитель по ПО
1.17	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель по ПО
1.18	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе участников и победителей чемпионата «Абилимпикс», (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги)	в течение года	Руководитель по ВР
1.18	Встреча с работодателями «Работодатель выдвигает требования»	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделениями, кураторы
2.	Образовательная деятельность		
2.1.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда.	в соответствии с тематическим	преподаватели дисциплин

	«Эффективное поведение на рынке труда»	планом и расписанием учебных занятий	
2.2.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.3.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в течение года	преподаватели дисциплин
2.4.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь, март	Руководитель по ПО, специалисты ЦЗН г. Владимира
2.5	Обучение обучающихся выпускных групп правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий во Владимирской области.	в течение года	Члены ССТВ
3.	Психолого-педагогическое сопровождение		
3.1.	Разработка анкет.	в течение года	педагог-психолог
3.2.	Проведение тестирования.	в течение года	педагог-психолог
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	педагог-психолог
3.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	в течение года	педагог-психолог
3.5.	Тренинги, ролевые игры.	в течение года	педагог-психолог
4.	Информационная деятельность		
4.1.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Руководитель по ПО, зав. отделением, кураторы
4.2.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	Руководитель по ПО зав. отделением, кураторы
	Обновление информации о выпускниках колледжа на странице сайта Службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель по ПО зав. отделением, кураторы

Маркетинговая деятельность			
5.			
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы
5.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	Руководитель по ПО
5.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019, 2020 года	в течение года	Руководитель по ПО, кураторы

Руководитель по ПО

Яблокова З.Н.