


АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
пед. совета
Протокол № 1 от 30.08.2016

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»


А.Б.Нестеров
« 09 » 09 2016 г.
Приказ № 138-О от 09.09.16



Положение о проведении анализа и самоанализа урока

с. Новоалександрово

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии :

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом колледжа.

1.2. Основной результат учебного занятия – развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий.

2. Основные требования к современному уроку

2.1. Чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей (изучение нового учебного материала, повторение ранее пройденного материала, выработка умений и навыков, контроль успеваемости обучающихся и др.) (**Приложение 2**)

2.2. Единство образовательных и воспитательных задач.

2.3. Определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки обучающихся, обеспечением занятия необходимым оборудованием и технической оснащённостью. На выполнение поставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём.

2.4. Выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению.

2.5. Формирование у обучающихся самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений, развитие творческих способностей.

2.6. Осуществление межпредметных связей. Планы занятий должны разрабатываться с учётом комплекса знаний ряда дисциплин/ модулей для

органического сочетания общего и специального профессионального образования.

2.7. Связь теоретических знаний с практикой.

3. Подготовка к посещению занятия

3.1. Просмотреть журнал учебных занятий (система опроса, работа с отстающими, состояние успеваемости) и рабочие конспекты обучающихся.

3.2. Просмотреть календарно-тематический план преподавателя и ознакомиться с соответствующим разделом программы.

3.3. Ознакомиться по учебнику с материалом темы. Изучить методическую и техническую литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия, а проверяющему – для эффективного анализа занятия.

3.4. Ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того преподавателя, к которому запланировано пойти на занятие.

3.5. Контроль за проведением учебных занятий осуществляется в соответствии с планом контроля внутри образовательного учреждения.

3.6. Посещение занятия директором, заведующим отделением и председателями цикловых комиссий проводится, как правило, без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал. Взаимопосещения преподавателей проводятся в соответствии с заранее составленным графиком, с которым предварительно знакомят преподавателей.

4. Методика посещения и анализа занятия

4.1. Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил

поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов.

4.2. Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей обучающихся или учебников. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия.

4.3. Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах.

4.4. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

4.5. После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем, в которой следует остановиться на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы.

4.6. Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы обычно докладываются на педагогических советах, на методических советах или на заседаниях цикловых комиссий.

4.7. Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- Вступительное слово руководящего анализом. Сообщение цели, стоящей перед анализом данного занятия.

- Краткий отчёт преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач. Преподаватель сообщает о том, какой новый элемент введён им в процесс обучения и воспитания обучающихся, какими приёмами совершенствуется методика проведения занятия и т. д.
- Выступления присутствующих на занятии; замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.
- Обобщение и заключение по анализу посещённого занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Руководитель обобщает высказывания присутствующих на занятии и глубоко анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по уроку и рекомендует литературу, направленную на повышение качества преподавания.
- Заключительное слово преподавателя, проводившего занятие. Преподаватель высказывает своё мнение по выступлениям присутствующих на занятии.

5. Анализ занятия

5.1. Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов, оказание методической помощи преподавателям, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным преподавателям, выявление, обобщение передового педагогического опыта. **(Приложение 1, Приложение 3)**

5.2. Посещающий должен обратить внимание на количество обучающихся, опрошенных преподавателем в течение занятия, уровень их знаний, объективность выставленных оценок.

5.3. Актуализация опорных знаний. Под актуализацией понимают определение уровня знаний обучающихся, уточнение, углубление и

расширение правильных понятий, разрушение ошибочных представлений. Осуществляется актуализация опорных знаний путём фронтальной беседы, письменной работы, концентрирования внимания обучающихся на ранее изученном материале.

5.4. Начальная мотивация. Под мотивацией понимают применение различных методов, приёмов для формирования у обучающихся мотивов учения. Основной целью мотивации является доведение до сознания обучающихся значения изучаемой темы и её места в подготовке специалистов, важности и необходимости овладения знаниями, умениями и навыками по изучаемой теме. Мотивация учебной деятельности обучающихся наиболее эффективно осуществляется путём создания проблемных ситуаций, постановки перспективы, использования наглядности и ТСО, эмоционального изложения, введения межпредметных связей и т. д. Особенное значение имеет мотивация, которая создаётся перед изучением новой темы.

5.5. Изучение нового материала. При анализе изложения нового материала должны быть отмечены:

- научная направленность, заключающаяся в строгом научном подходе к отбору материала и оценке его значимости.
- умение выделить главное, основополагающее.
- логическая последовательность и доказательность, которые обеспечивают систематический характер знаний, их осознанность.
- ясность, чёткость, доходчивость, способствующие прочному усвоению знаний, созданию необходимой основы для правильных обобщений и выводов.
- реализация межпредметных связей.
- использование конкретных научных и технических примеров, связь с практикой.

- необходимо также охарактеризовать педагогическое мастерство преподавателя, охарактеризовать методы и методические приемы, использованные им во время изложения нового материала.

5.6. Закрепление изученного материала. Закрепление изученного материала способствует приобретению обучающимися прочных знаний и одновременно служит преподавателю средством проверки качества усвоения обучающимися нового материала. В анализе следует отметить рациональность выбранного метода закрепления знаний: фронтальная беседа по всему материалу или только по некоторым узловым моментам, письменные или практические задания, упражнения и т. д. Необходимо обратить внимание на логическую связь задаваемых вопросов, на продуманность подбора тренировочных упражнений или практических заданий.

5.7. Домашнее задание. Цель домашнего задания – повторение, закрепление и усвоение пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Задание на дом должно быть оптимальным по объёму и содержанию, рассчитано на преемственность перехода от ранее изученного к новому. Целесообразно использовать индивидуальные задания, дифференцированные в соответствии с особенностями каждого обучающегося, содержащие в себе элемент творчества. Разъяснение к выполнению домашнего задания даётся преподавателем только во время занятия (до звонка).

5.8. Место данного занятия в системе занятий и его структура. В ходе анализа следует обратить внимание на:

- связь с предыдущим и последующим материалом.
- целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия.
- рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

5.9. Деятельность обучающихся на занятии. Анализируя все виды деятельности обучающихся на занятии, подчёркивается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы обучающихся;
- уровень аналитического мышления;
- степень актуализации знаний (умение выделить ведущие идеи);
- развитие речи, письменных, графических и специальных навыков и умений;
- уровень культуры, рациональности и эффективности труда обучающихся;
- уровень организованности и дисциплинированности.

5.10. Организация занятия. При анализе следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой.
- наличие обратной связи со студентами и её уровень, организация контроля за деятельностью обучающихся на занятии.
- методы активизации обучающихся на занятии и интенсификации учебного процесса.
- умелое обращение с ТСО и специальным оборудованием.
- состояние документации (тетрадей, журнала).
- выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию.
- умение владеть группой, дисциплина обучающихся, причины её нарушения.

5.11. При анализе занятия необходимо отметить:

- владение преподавателя материалом, чёткая и умелая ориентация в сложной системе фактов, идей, понятий, над которыми он работает вместе со обучающимися на занятии, умелое использование межпредметных связей.

- графическая грамотность преподавателя, аккуратность, чёткость и последовательность изображения схем, рисунков, формул, математических выкладок и т. д.
- качество речи преподавателя: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.
- педагогическая культура, построение взаимоотношений с обучающимися, такт и внешний вид преподавателя.

5.12. Оценка занятия. В заключение анализа даётся оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию. В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков, например:

- ликвидировать отставание по календарно-тематическому плану и программе дисциплины.
- к каждому занятию разрабатывать чёткий план.
- активизировать работу обучающихся на всех этапах занятия.
- разнообразить методику контроля знаний.
- шире использовать ТСО и наглядные пособия.
- усилить межпредметные связи, связь с производством, практикой, жизнью.
- информировать обучающихся о способах и порядке выполнения домашнего задания.
- ознакомиться с методической литературой и т. д.

Методист  Е.А. Грубая

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: учебные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?
10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего урока?
11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе обучающихся рациональное использование времени?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Как преподаватель планирует восполнение нереализованного?

ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ К УРОКУ

1. Точно определите материал учебника к уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу преподавателя: вопросы, задания, действия преподавателя и обучающихся, ответы, отношение обучающихся к работе, к преподавателю, друг к другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте о взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы обучающихся, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством преподавателя и самостоятельной работой обучающихся.
9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей обучающихся в тетрадях, а также записей на доске.
13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата _____ Преподаватель _____

Наименование дисциплины _____

Курс _____ Группа _____ Аудитория _____

Наглядные пособия к уроку, порядок, подготовленность аудитории _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Содержание урока и его структура, использование времени _____

Своевременность **начала урока**, отметка опоздавших и отсутствующих, время активного включения в учебно-воспитательную работу

Опрос, способы проверки знаний студентов (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, программированный и т.д.), количество опрошенных, обоснованность оценки знаний _____

Сообщение новых знаний, метод обучения, полнота, научность, доступность, связь с современностью, владение материалом, эффективность использования наглядных пособий, ТСО, компьютерной техники _____

Закрепление знаний, методы закрепления, эффект закрепления от использования наглядных пособий и ТСО _____

Домашнее задание, виды заданий, их разъяснения _____

Степень владения материалом, культура речи преподавателя, педагогический такт _____

Вовлеченность обучающихся в учебный процесс, активность на уроке _____

Результаты урока, достижение основной цели, выполнение намеченного плана _____

Выводы, правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие. Положительные черты урока _____

Отрицательные черты урока _____

Отзыв об уроке (хороший, удовлетворительный и т.д.) _____

Предложения _____

Урок посетил _____

Подпись _____

С анализом урока ознакомлен преподаватель _____

Подпись _____ Дата «__» _____ г.

Зам.директора по учебной работе _____