

+

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»**

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
Протокол №
от 21.01.2016г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
« 29 » января 20 16 г.
Приказ № 19.0 от 29.01.2016г.



Положение О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

с. Новоалександрово

2016г

1. Общие положения

1.1 Цикловая комиссия ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» (далее – колледж) является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

1.2. Цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения и освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, локальными и нормативными актами колледжа, а также собственным положением о цикловой комиссии.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), назначение председателя и членов комиссии определяются исходя из необходимости учебного процесса. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.4. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже на очном и на заочном отделениях в зависимости от направления деятельности комиссии, а также преподавателей совместителей (внутренние и внешние).

2.5. Непосредственное руководство, планирование и организацию работы цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке.

2.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.8. Основные задачи и план работы цикловой комиссии определяются исходя из задач образовательного учреждения на учебный год, из анализа работы данной комиссии по итогам прошедшего учебного года, методической или дидактической темы, над которой работает комиссия, ее специфики.

2.9. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.10. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.11. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Содержание работы:

- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- разработка и обсуждение учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в том числе практик.
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований и оценки знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)).
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения. Анализ отчетов председателей ГЭК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышение качества подготовки специалистов.
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Разработка современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний. Рассмотрение отчетов преподавателей по итогам участия в семинарах, конференциях, программах стажировки и повышения квалификации.

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и других средств обучения.
- анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана и составление соответствующих документов.
- организация и проведение декад (недель) специальностей, конференций, тематических вечеров, конкурсов, олимпиад, выставок и иных мероприятий для обучающихся и сотрудников колледжа.
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.
- руководство экспериментально-опытной работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.