

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 31.10.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный колледж»  
А.Б. Нестеров  
«14» 11 2022 г.  
Приказ № 155-О

**Положение  
о дипломной работе (проекте)**

**с. Новоалександрово  
2022г**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
  - Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
  - Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
  - локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».
- 1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломной работы (проекта) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее - Колледже), реализующем программы СПО очного, и заочного обучения.
- 1.3. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) (далее - ДР(ДП)) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде ДР(ДП) (дипломной работы, дипломного проекта).
- 1.4. Цель защиты ДР(ДП) — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.5. Защита дипломной работы (проекта) относится к виду государственной итоговой аттестации выпускников.
- 1.6. Подготовка и защита дипломной работы (проекта) имеют своими целями:
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
  - развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение



методикой научного исследования;

- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач.

## **2. Определение темы дипломной работы (проекта)**

2.1. Темы дипломной работы (проекта) должны соответствовать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается на заседаниях профильных цикловых комиссий.

2.4. Для подготовки дипломной работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

### **Выполненная дипломная работа (проект) в целом должна:**

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломная работа (проект) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающегося за две недели до получения индивидуального задания (перед выходом на производственную (преддипломную) практику). Тема дипломной работы (проекта) может являться продолжением исследований. Проводимых обучающимися в процессе выполнения курсовых работ (проектов), результатов выполненных ранее практических заданий.

### **3. Руководство дипломной работой (проектом)**

3.1. Перечень тем дипломных работ (проектов), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (проекта) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом Колледжа.

К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (проекта);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу (проект) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы (проекта), обучающимся и утверждается заместителем директора по УМР



Колледжа.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу (проект) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Образец индивидуального задания представлен в Приложении 1 к настоящему положению.

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет отзыв.

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы (проекта) к защите.

3.8. В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР (ДП) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР(ДП) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДР(ДП) и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно.

#### **4. Структура и содержание дипломной работы (проекта)**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ДР(П) определяются Колледжем в зависимости от специфики ДР(ДП), отражается в методических указаниях и рекомендациях по выполнению ДР(ДП) по специальностям. Объем ДР(ДП) определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ДР(ДП) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной

записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ДР(ДП).

## **5. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)**

Обучающийся может применять для оформления документации ДР(ДП) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Требования к оформлению ДР(ДП) должны соответствовать требованиям правила оформления дипломной работы регулируются "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

## **6. Рецензирование дипломных работ (проектов)**

6.1. ДР(ДП) подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом по колледжу.

6.2. Внешнее рецензирование ДР(ДП) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из государственных органов власти, специалистов организаций и учреждений.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР(ДП) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР(ДП);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР(ДП).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ДР(ДП) после получения рецензии не допускается.

## **7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

7.1. Защита ДР(ДП) организуется согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2. Вопрос о допуске ДР(ДП) к защите определяется заместителем



директора по УМР и оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы (проекта).

7.4. Время, отведенное на подготовку, защиту ДР(ДП) определяется нормами часов на ДР(ДП) (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Хранение дипломных работ (проектов)**

8.1. Выполненные ДР(ДП) хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения ДР(ДП) - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

8.2. Списание ДР(ДП) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ДР(ДП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, иной образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ДР(ДП) выпускников Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Специальность: \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждено»

Зам. директора по УМР

Зыбина Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу (проект)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_ группы \_\_

Тема дипломной работы(проекта):

\_\_\_\_\_

**Краткий план:**

Введение

Глава 1

Глава 2

Глава 3

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цели ДР(ДП) \_\_\_\_\_

Задачи ДР(ДП) \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ДР(ДП) \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Дата выдачи индивидуального задания ДР(ДП) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи ДР(ДП) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ДР(ДП) \_\_\_\_\_ /ФИО/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ /ФИО/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись студента)



### Требования к оформлению ДР(ДП)

1. Структура и содержание дипломной работы (проекта) (ДР(ДП)) определяются в зависимости от профиля специальности, требований Колледжа и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.
2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.
3. Основная часть ДР(ДП) включает главы или разделы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) или раздела (подраздела).
4. Основная часть ДР(ДП) должна содержать, как правило, из двух или трёх глав.
5. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР(ДП). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.
6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
  - анализ конкретного материала по избранной теме;
  - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
  - описание способов решения выявленных проблем.
7. Третья глава может рассматриваться, как отдельная проблемная.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Завершающей частью ДР(ДП) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР(ДП) (не менее 20), составленный

в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции - рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

Например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

11. Требования к оформлению титульного листа и текста ДР(ДП) представлены в Приложениях 4 и 5 соответственно.



**НОРМЫ ЧАСОВ**  
**на дипломную работу (проект) ДР(ДП)**

1. На консультации по дипломной работе (проекту) работе может отводиться:

экономическая часть - 1 час на одного обучающегося специальностей: Ветеринария, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, Агрономия, Зоотехния);

графическая часть - 2 часа на одного обучающегося специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

иное - в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование ДР(ДП), заседание ТЭК:

- руководство и консультирование - 8 часов (2 часа в неделю- 4 недели);
- председателю государственной экзаменационной комиссии - 1 час (защита одной ДР(ДП));
- членам государственной экзаменационной комиссии -1 час. (защита одной ДР(ДП));
- рецензенту ДР(ДП)- 3 часа за каждую ДР(ДП)

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

ТЕМА: \_\_\_\_\_

Специальность:  
(код и наименование специальности)

Автор работы:  
Студент(ка) \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель работы:

должность

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

Допущено к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Зыбина Н.А.

202\_\_год



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

№ п/	Объект	Параметры
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пт
3	Название шрифта	TimesNewRoman
4	Междустрочный интервал	полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее - 20, правое - 10.
7	Нумерация страниц	В центральной нижней части листа. На титульном листе номер страницы не проставляется
8	Оформление структурных частей работы (содержание, введение, разделы (главы), заключение, список использованных источников, приложения)	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся по центру заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится. Для разделов (параграфов) строчный Шрифт 14 пт, жирный
9	Структура основной части	2 или 3 раздела (главы)
10	Состав списка использованных источников	Не менее 20
11	Наличие приложений	Обязательно
12	Ориентация	Книжная
13	Цвет шрифта	Черный
14	Объем	Не менее 30 страниц, но не более 50 ( без учета приложений)

В дипломной работе (проекте) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.