

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета  
протокол № 1 от  
«31» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный колледж»

А. Б. Нестеров

31 августа 2022 г.

## Положение

по организации работы педагогических работников,  
осуществляющих классное руководство учебных групп в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по классному руководству учебной группы, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» и действует на основании:

- Конституции РФ;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Методических рекомендаций Министерства просвещения от 12.05.2020г N ВБ-1011/08 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (2020 г.);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Устава колледжа, основных образовательных программ среднего профессионального образования, рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы, настоящего Положения, других локальных актов колледжа, направленных на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.2 Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации.

1.3 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство учебной группы (далее куратор), – педагог, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем колледжа делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной учебной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне учебной группы и предоставлены необходимые ресурсы.

1.4 Куратор – ключевая фигура воспитательной системы колледжа, обеспечивающая постоянное педагогическое сопровождение обучающихся. Воспитательный процесс в учебной группе осуществляется в целях формирования и развития личности каждого обучающегося в

соответствии с семейными и общественными духовно нравственными и социокультурными ценностями.

1.5 Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по классному руководству учебной группой на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом директора колледжа с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на один учебный год.

1.6 Общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет руководитель по воспитательной работе.

1.7 Свою деятельность куратор ведет в сотрудничестве с администрацией колледжа, совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями общежития и иными работниками колледжа, а также с органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8 На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены приказом директора колледжа на другого педагогического работника.

1.9 Воспитательные цели и задачи реализуются кураторами как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенной учебной группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

## 2. Основные задачи деятельности куратора

2.1 Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоопределения каждого обучающегося.

2.2 Формирование ученического коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося.

2.3 Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитательной деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого обучающегося в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4 Гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.5 Координация образовательного процесса в учебной группе: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение профессионального самоопределения, положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.

2.6 Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающегося на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

2.7 Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности российского народа и судьбе России, в том числе за счёт использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.8 Формирование культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.

2.9 Защита прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и другими.

2.10 Обеспечение гарантий доступности ресурсов системы образования, участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.11 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

### 3. Функции куратора

3.1 Аналитическая функция:

3.1.1 анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития;

3.1.2 выявление специфики и динамики развития учебной группы;

3.1.3 анализ социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития каждого обучающегося в семье и социально-бытовых условий жизни студентов группы, проживающих в общежитии;

3.1.4 анализ влияния среды колледжа и социума на обучающихся учебной группы.

3.2 Прогностическая функция:

3.2.1 прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития обучающихся;

3.2.2 определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося учебной группы (индивидуальной образовательной траектории);

3.2.3 прогнозирование этапов формирования учебной группы, последствий отношений, складывающихся в учебном коллективе, оценивание рисков.

3.3 Организационно-координирующая и контролирующая функции:

3.3.1 координация образовательной деятельности каждого обучающегося и учебной группы в целом;

3.3.2 оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления;

3.3.3 содействие в организации досуга и временной занятости обучающихся вне учебного времени;

3.3.4 организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в учебном коллективе, в том числе для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

3.3.5 организация взаимодействия преподавателей, мастеров производственного обучения, иных специалистов и работников колледжа, в том числе для организации комплексной

поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и выполнения соответствующих регламентов;

3.3.6 организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Коммуникативная функция;

3.4.1 регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в учебном коллективе;

3.4.2 обеспечение четкого функционирования в учебной группе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;

3.4.3 оказание помощи обучающимся в адаптации и социализации в обществе, создание благоприятного микроклимата в учебном коллективе.

#### 4. Обязанности куратора

4.1. Осуществлять личностно-ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся;

4.1.1 обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, активного участия в профессиональных конкурсах, чемпионатах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях;

4.1.2 содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

4.1.3 осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития подростка в семье, проведение обследования условий проживания и организации быта обучающихся, проживающих в общежитии;

4.1.4. содействие в организации досуга и временной занятости обучающихся посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в колледже, так и иных учреждениях города;

4.1.5 содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, мотивации к обучению. Развивать познавательные интересы у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами, в том числе путём контроля посещаемости и успеваемости. Осуществлять ежедневный контроль и анализ:

-успеваемости обучающихся учебной группы с принятием управленческих решений самостоятельно или совместно с администрацией колледжа для устранения учебной перегрузки и академической задолженности обучающихся, обеспечением информированности родителей (законных представителей) о текущей успеваемости детей;

-посещаемости обучающимися учебных занятий с выяснением причин пропусков и опозданий и принятием необходимых управленческих решений самостоятельно или совместно с администрацией колледжа в день отсутствия студентов. В случае проживания обучающихся на территории общежития колледжа и не посещающих занятия без уважительной причины куратор обязан связаться с комендантом или лично посетить общежитие;

-соблюдения обучающимися учебной группы следующих локальных актов:

- «Устав колледжа»,
- «Правила внутреннего распорядка для студентов»,
- «Положение о внешнем виде студентов колледжа»,

- «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития» (при условии проживания обучающегося на его территории).

4.1.6 поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей, создание условий для общественного признания достижений каждого обучающегося;

4.1.7 выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

4.1.8 выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

4.1.9 формирование навыков информационной безопасности;

4.1.10 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой:

4.2.1. изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы, составление социального паспорта учебной группы. Проведение мероприятий по сплочению учебного коллектива, развитию умения взаимодействовать, работать в команде, выбор актива: староста группы и заместитель старосты.

4.2.2. организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённость в волонтерскую деятельность, в реализацию социальных и образовательных проектов, активному участию в профессиональных конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, спортивных соревнованиях;

4.2.3. регулирование и гуманизация межличностных отношений в учебной группе, предупреждение возможных конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

4.2.4. формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4.2.4. выступление куратором межведомственного взаимодействия в работе по профилактике негативных проявлений и выявления социального неблагополучия подростков, проведение необходимой педагогической коррекции асоциальных проявлений в поведении обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе. В сложных случаях о деструктивных отношениях незамедлительно информировать администрацию колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.5. внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психологического здоровья обучающихся; пропагандирование здорового образа жизни, привлечение обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

4.2.6. организация изучения обучающимися учебной группы правил безопасного поведения и осуществлять контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещать администрацию

колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью студентов вверенной учебной группы.

4.2.7. Участие в организации и сопровождении медицинских осмотров обучающихся.

4.3. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом

4.3.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности колледжа, а также по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, культурно-творческую, профессионально-ориентирующую, общественно полезную, художественно-эстетическую, спортивную и здоровьесберегающую, добровольческую (волонтерскую) и др.;

4.3.2. взаимодействие с администрацией колледжа, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом, отвечая за сохранность контингента, организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.3.3 участие в работе педагогических и методических советов, профессиональных объединений, в том числе классных руководителей, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике правонарушений, стипендиальной комиссии на которых рассматриваются вопросы по вверенной учебной группе.

4.3.4. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития по вопросам:

-изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в учебном коллективе;

- организации быта, развития навыков самообслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;

- построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации мероприятий в колледже, досуговых и каникулярных мероприятий, уделяя особое внимание профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся.

4.4 Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

4.4.1. привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка. Оказывать поддержку семейному воспитанию и семейным ценностям, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

4.4.2. координировать взаимосвязь между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4.4.3. регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях в учебной группе.

4.4.4. содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.5. Осуществить воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнёрами:

4.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

4.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, научных и образовательных организаций, потенциальных работодателей;

4.5.3. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, бизнеса.

4.6 Кураторам бюджетных и внебюджетных групп осуществлять контроль

- за оформлением договоров найма жилого помещения в общежитии (установленные сроки заключения; наличие договоров у всех студентов, проживающих в общежитии) и своевременной оплатой за проживание в общежитии;

- за оплатой обучения студентов в вверенной группе, проходящих обучение платно.

5. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) журнал классного руководителя;

2) календарный план воспитательной работы на учебный год согласно утвержденному образцу;

3) социальный паспорт учебной группы;

4) ежемесячные табеля посещаемости;

5) итоги промежуточной аттестации для назначения академической стипендии;

6) ведомость успеваемости;

7) информация об отдыхе и занятости в каникулярный период;

8) протоколы родительских собраний согласно утвержденному образцу;

9) информация о планируемом трудоустройстве (при выпуске);

10) Отчет по воспитательной работе в группе по итогам учебного года.

6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классными руководителями являются педагогические работники колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов колледжа имеет следующие права:

0.1. На основании основных программ среднего профессионального образования, программ профессиональной подготовки, рабочих программ воспитания и социализации обучающихся, ежегодных календарных планов воспитательной работы колледжа самостоятельно определять

приоритетные направления, содержание, педагогические технологии и формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.)

6.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности.

6.4. В соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

6.5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководителя по воспитательной работе для реализации задач по классному руководству, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с учебной группой.

6.6. Согласовывать с администрацией колледжа участие третьих лиц в мероприятиях учебной группы, приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

6.7. Давать распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

6.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом учебной группы.

6.9. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.10. В соответствии с действующим законодательством защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

7. Ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

7.1. Куратор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

7.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей классного руководителя, закрепленных настоящим Положением, классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ или освобожден от возложенных обязанностей куратора учебной группы с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

На основе анализа и практики регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик учебной группы;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность, как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки

должны стать комментариями к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства напрямую соотносятся с критериями оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.