

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании педагогичес-
кого совета
Протокол № 4 от 26.01.2017.

«Утверждаю»:

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный колледж»
А. Б. Нестеров
«08» января 2017 г.
Приказ № 22-0 от 08.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно – тематическом плане и
методические указания по его
составлению (очная форма обучения)

с. Новоалександрово
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Календарно – тематический план (КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/ профессиональному модулю, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения рабочей программы.
- 1.2 Календарно – тематический планы обязаны иметь все преподаватели, ведущие занятия, в том числе, и внешние совместители.
- 1.3 Хорошо продуманный КТП помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия правильно спланировать проведение уроков, лабораторных и практических занятий, экскурсий и т.п.
- 1.4 Наличие КТП даёт возможность осуществлять систематический контроль со стороны административных работников, председателя цикловой комиссии за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой студентов.

2. Структура календарно – тематического плана и рекомендации по его заполнению.

Титульные листы содержат наименование учебного заведения, данные о семестре, курсе, группе, дисциплине/ профессиональном модуле, междисциплинарном курсе, количестве часов по теории и лабораторно-практическим занятиям и др. (**Приложение 1**).

На следующей странице КТП представлена сетка учебных часов. В графе «№ п-п» указывается номер, в следующей графе указывается и наименование разделов и тем дисциплины/ модуля. В графе «Количество часов» проставляется количество часов, соответствующее тематическому плану рабочей программы учебной дисциплины и количество часов по календарно - тематическому плану (**Приложение 1**). Если изучение дисциплины/ профессионального модуля (междисциплинарного курса) рассчитано на несколько курсов обучения, то «Всего» в сетке подводятся по каждому курсу обучения, а в конце по дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) в целом. Если дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс) изучается на одном курсе обучения, то «Всего» подводятся по курсу обучения и по дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) одновременно. В разделе «Изменения и дополнения к календарно – тематическому плану» указываются вероятные изменения часов в различных темах. В конце этого раздела ставится подпись преподавателя.

На развороте в графе 1 ставится номер разделов, тем, в графе 2 номер занятий (уроков) по порядку.

В графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы по разделам и темам. Если тема велика, её дробят по узловым вопросам, рассчитанным на 2-6 часов. Заполнение 3-й графы

производится в соответствии с рабочей программой. Наименование темы, (тем) изучаемой (ых) на данном занятии указывают полностью.

В графе 4 ставится количество теоретических часов, в графе 5 – лабораторно-практических. Чаще всего теоретическое занятие состоит из 2 часов.

В графе 6 «Календарные сроки изучения (месяц)» отмечается ориентировочный месяц, когда планируется провести данное занятие.

В графе 7 «Вид занятий» следует упомянуть (запланировать) как можно больше видов (лекция, урок, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение курсового проекта (работы). Хорошо спланированные и проведённые разнообразные занятия развивают дополнительный интерес обучающихся к дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу). В графе 8 «Наглядные пособия» обозначаются наглядные пособия, применяемые на данном занятии (таблицы, слайды, муляжи, кинофильмы, стенды, макеты, готовая продукция и т.д.)

В графе 9 «Задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов» календарно- тематического плана указывается задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Если в учебном плане предусмотрен по дисциплине дифференцированный зачёт (зачёт), преподаватель должен выделить необходимое количество времени, но не более двух академических часов на его сдачу в пределах учебного времени, отведённого на изучение дисциплины/ профессионального модуля (междисциплинарного курса).

В конце КТП преподаватель подводит итог:

Всего: _____ часов,

В том числе теоретических часов _____

ЛПЗ _____ часов

Преподаватель _____ (подпись) _____ (ФИО)

При изучении дисциплины/ профессионального модуля (междисциплинарного курса) на нескольких курсах, итог подводится по каждому курсу обучения отдельно и нумерация уроков на последующем курсе начинается с цифры «1». В конце изучения дисциплины/ профессионального модуля итог подводится по данному курсу и по дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) в целом.

Календарно-тематический план должен быть руководством к учебным действиям.

Очерёдность и содержание учебного занятия, а также сроки его проведения должны быть идентичны записям в журнале учебных занятий и учебно-методической карте занятия.

Методист  Е.А. Грубая

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ семестр 20__-20__ учебного года

по учебной дисциплине / профессиональному модулю (название)
группы _____ специальности _____

Преподаватель _____ (ФИО полностью)

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссии технико-
математических дисциплин
Протокол № _____
« » 20 ____ г.
Председатель цикловой
комиссии _____
А.И.Стародубцева

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель директора по учебно-
методической работе _____
Караченцева Р.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(МДК) " _____ "

на 20__ -20__ уч. год

специальности: "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта"

Курс II Группа: 25

Количество часов по учебному плану - 80 час, в т.ч. ПЗ – 34час

По окончании изучения (при окончании семестра): *Дифференцированный
зачет (зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен,
квалификационный экзамен)*

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной директором
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

" ____ " _____ 20 ____ г. Приказ № _____

