

410 4

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от
31.03.2016г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
« 01 » апреля 20 16 г.
Приказ № 57-0 от 01.04.16.



Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

с. Новоалександрово

2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. №16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ
- Устава колледжа.

1.2. Курсовая работа по дисциплине/ модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине / профессиональному модулю проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.
- Углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой.
- Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов.
- Формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.
- Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- Подготовки к итоговой государственной аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Типовая тематика курсовых работ указывается в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля и должна соответствовать типовой

- тематике, предусмотренной примерной программой дисциплины/модуля.
- 2.2. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с типовой тематикой.
- 2.3. В соответствии с типовой тематикой курсовых работ преподавателями колледжа ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ по учебным группам, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала курсового проектирования.
- 2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.
- 2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной и производственной (профессиональной) практики студента или непосредственно с его работой (по заочной форме обучения)
- 2.6. Задание для выполнения курсовой работы выдается каждому студенту, независимо от текущей оценки по дисциплине в срок не позднее, чем за неделю до начала курсового проектирования. (**Приложение 1**)
- 2.7. Пояснения к выполнению курсовой работы указываются в методических указаниях, разработанных преподавателями, для каждой специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 3.1. По содержанию курсовая работа носит реферативный или практический характер.
- 3.2. По объему курсовая работа должна быть в пределах 20-25 страниц машинописного текста или его компьютерного варианта, выполняемого через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем; поля – слева 3 см, сверху и снизу - 2 см, справа – 1 см. В качестве исключения допускается выполнение курсовой работы в рукописном варианте на стандартных листах писчей (канцелярской) бумаги А 4. Писать необходимо разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. В противном случае такая работа не проверяется и направляется напереработку.
- Курсовая работа сшивается и помещается в обложку. Листы должны быть обязательно пронумерованы, после чего курсовая работа представляется преподавателю для проверки.
- 3.3. Курсовая работа должна содержать следующие разделы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и интернет-ресурсов, приложения, если таковые имеются.
- Титульный лист** - это первая страница курсовой работы. На ней указываются название учебного заведения, название дисциплины/ профессионального модуля, тема курсовой работы, специальность, фамилия и инициалы автора, курс, номер учебной группы, оценка и дата проверки. Внизу титульного листа указывается год выполнения курсовой работы.

Титульный лист не нумеруется. (**Приложение 2**)

Введение - это вступительная, вводная, начальная часть курсовой работы, в которой необходимо обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи работы, ее теоретическое и практическое значение. Введение должно составлять от 1,5 до 2 страниц.

Содержание курсовой работы размещается на втором листе и представляет собой перечень структурных элементов работы, имеющих название с указанием номеров страниц, где они начинаются. Текст каждого элемента курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и интернет - ресурсов) начинается с его названия и с новой страницы.

Основная часть, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Основная часть также может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами или содержать план проведения эксперимента, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Объем заключения составляет 1,5-2 страницы.

Список используемой литературы и интернет - ресурсов. Порядок составления библиографического списка литературы регламентирован ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке использованной литературы отдельно должны быть представлены:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) монографии, учебные издания, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях
- 3) интернет-ресурсы.

После списка нормативных актов указывается перечень использованной литературы. Используемая литература при написании курсовой работы должна располагаться в алфавитном порядке с указанием автора, названия работы, года и места издания.

Например: Право социального обеспечения: Учебно-методическое пособие /А.В. Анохин, В.А. Панкин Москва: Изд-во МГУ, 2018. – 116 с.

Приложения. Оформляются как продолжение курсовой работы на последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/модуля.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
- Контроль хода выполнения курсовой работы.
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.
- Передача выполненных и защищенных курсовых работ на хранение в архив учебной части.

4.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и рецензирует.

4.4. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме.
- Оценку качества выполнения курсовой работы.
- Оценку полноты разработки поставленных вопросов.
- Теоретическую и практическую значимости курсовой работы.
- Оценку курсовой работы.

4.5. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

4.6. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием межсессионных консультаций для студентов заочного отделения.

4.7. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

4.8. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по дисциплине.

4.9. Курсовая работа оценивается по пятибальной системе. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

4.10. По окончании учебного года в колледже может проводиться смотр-конкурс на лучшую курсовую работу по представлению преподавателей, ведущих курсовое проектирование.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Студент при защите должен показать умение дать краткие, содержательные и аргументированные ответы по любому вопросу работы и проблемам темы в целом, приветствуется сопровождение защиты презентацией.

Защита курсовой работы, как правило, проходит, открыто в группе

студентов, но допустима она и в процессе собеседования с преподавателем. Методика защиты курсовой работы включает в себя следующие элементы:

1. краткий доклад студента о целях и содержании работы, о проблемах, которые были затронуты в ней, характеристику изученной литературы, выводы и предложения по сути исследования;
2. ответы автора на вопросы;
3. выступления оппонентов и высказывания ими своего мнения о работе.

Критерии оценки курсовой работы:

«отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет самостоятельно мыслить, грамотно и аргументированно обосновывать и объяснять существо изученной проблемы, проявлять инициативу, предлагать в необходимых случаях свои идеи, выводы, предложения;

«хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, показал умение связать знания теории с практикой, но испытывает некоторые трудности в оценке, анализе и обосновании выводов и предложений, сформулированных в представленной работе;

«удовлетворительно», если студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал, однако испытывает трудности в процессе применения его в практике, не может найти принципиальных различий в тех или иных позициях;

«неудовлетворительно», если студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает материал и допускает плагиат.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в течение 2-х лет в архиве.

6.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие, учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. В этом случае делается соответствующая отметка о передаче курсовых работ на кабинет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР _____

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

По профессиональному модулю/ дисциплине _____

Студенту (ке) __ курса __ группы,

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Специальность _____

Тема _____

Исходные данные по работе:

Разрабатываемые в курсовой работе вопросы:

Рассмотрено на заседании ЦК _____
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи курсовой работы «___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)

Задание получил _____ (Ф.И.О. и подпись студента)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю/ дисциплине
(название)

тема: _____

Специальность _____

Выполнил (а) студент(ка) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Проверил _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Оценка _____

Дата _____ 20__ г.

20__ г.