

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 21.01.2016г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

А.Б.Нестеров
« 29 » января 20 16 г.

Приказ № 19-0 от 29.01.2016г.



Положение о методическом кабинете

с. Новоалександрово

2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет способствует научно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом колледжа.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста колледжа, назначаемого приказом директора.

1.4. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно – методической работе.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы колледжа, учтены вопросы развития колледжа. Методический кабинет в своей деятельности подотчётен методическому совету колледжа и осуществляет свою работу в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Оказание методической помощи педагогам и руководителям колледжа в качественном осуществлении учебно – воспитательной работы, организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

2.2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогов, создание условий для их самообразования.

2.3. Оказание информационной и индивидуальной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплектов дисциплин/ модулей, фондов оценочных средств с учетом вариативной составляющей.

2.4 Изучение, оформление и распространение лучшего опыта учебной и воспитательной работы; методической, исследовательской и инновационной деятельности педагогов образовательного учреждения

2.5. Накопление и систематизация нормативной, учебно – программной и методической документации, учебно – методической литературы, лучших методических разработок по образовательной, воспитательной деятельности и других материалов, передового педагогического опыта, одобренных и рекомендованных к распространению.

2.6. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В соответствии с целями и задачами методического кабинета основным содержанием его работы является:

- 3.1. Информирование педагогов о достижениях педагогической науки и практики, об опыте совершенствования содержания и технологий обучения и воспитания, повышение качества подготовки специалистов.
- 3.2. Информационное, методическое, и организационное обеспечение коллективной и индивидуальной методической работы.
- 3.3. Организация школы «Школы совершенствования педагогического мастерства», конференций по вопросам современной педагогики и психологии, теории обучения и воспитания, инновационных педагогических и информационных технологий обучения.

3.4 Подготовка и проведение методических советов, школы совершенствования педагогического мастерства, конференций, иных мероприятий, способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы развития колледжа.

- 3.5. Организация индивидуальной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплектов дисциплин/ модулей, фондов оценочных средств с учетом вариативной составляющей, в исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности.
- 3.6. Оказание помощи педагогам в подготовке докладов и выступлений на конференциях и иных мероприятиях, в обобщении их педагогического опыта.
- 3.7. Организация постоянно действующих и разовых методических выставок, отражающих лучший опыт работы, методической и инновационной деятельности педагогов.

4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Методический кабинет размещается в специально оборудованном и оснащённом для его работы помещении. Оборудование и оснащение методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагогов к учебным занятиям и внеклассным

мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования.

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные, инструктивные и учебно – программные документы, образцы различной научно – методической продукции и материалы передового педагогического опыта, включая:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (электронный вид)
- Примерные и рабочие учебные программы по дисциплинам (профессиональным модулям) (электронный вид и бумажный вид)
- Авторские разработки, пособия, дидактические, материалы методических разработок в области преподавания.
- Методические разработки отдельных тем дисциплин и внеклассных мероприятий и др.
Анализ работы преподавателей по материалам посещенных уроков.
- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, кураторов, цикловых комиссий.

Методист  Грубая Е.А.