

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
совета колледжа
Протокол № 6 от
18.12.2020.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
« 30 » декабря 2020 г.
Приказ № 226-Сот от 30.12.2020



**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

с. Новоалександрово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» всех форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

1.3. Перевод и восстановление на первый курс, как правило, не производится. В исключительных случаях перевод и восстановление возможны только на второй семестр первого курса при условии, что обучающийся сдал все зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены, предусмотренные учебными планами за первый семестр.

2. Порядок перевода обучающихся

Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод из другого учебного заведения;
- перевод в колледже с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения);
- перевод из одной группы в другую;
- перевод с обучения полным возмещением затрат на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- перевод с курса на курс в конце учебного года;
- перевод на индивидуальный план обучения;
- перевод в другую образовательную организацию.

2.1. Порядок перевода из другого учебного заведения.

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с очной формы обучения на заочную форму обучения.

2.1.8. Лицо, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце второго пункта 2.1.5. настоящего Положения.

2.1.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 дней со дня подачи заявления:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.10. На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ:

- о зачислении в порядке перевода из исходной организации;
- о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей.

Если по итогам перезачета выявляются учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, которые из-за разницы в учебных планах не могут быть перезачтены, то в приказе устанавливается их перечень и срок ликвидации академической задолженности.

Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае зачисления по договорам на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказания платных образовательных услуг

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа зачисления в порядке перевода;
- договор на оказания платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Правила перевода обучающихся колледжа в общеобразовательную организацию.

2.2.1. Обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию, согласованное с родителями или законными представителями, на имя директора колледжа с приложением справки о переводе, оформленной принимающей общеобразовательной организацией. Заведующий отделением не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления об отчислении передает его в учебную часть.

2.2.2. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в общеобразовательную организацию.

2.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в общеобразовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

2.2.4. Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

В случае, если обучающийся желает быть переведенным в общеобразовательную организацию до прохождения первой промежуточной аттестации в колледже, по запросу принимающей общеобразовательной организации заведующий учебной частью готовит справку с результатами текущей успеваемости обучающегося.

2.2.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются документы в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле отчисленного хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Правила перевода обучающихся колледжа с одной образовательной программе (формы обучения), на обучение на другую образовательную программу (форму обучения)

2.3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, определяемых колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение в колледже с одной образовательной программы на другую

образовательную программу, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издается:

- в случае перевода на очном отделении – приказ о переводе на обучение на другую образовательную программу и о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей.

Если по итогам перезачета выявляются учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, которые из-за разницы в учебных планах не могут быть перезачтены, то приказом устанавливается их перечень и срок ликвидации академической задолженности.

- в случае перевода на заочное отделение – приказ об отчислении в порядке перевода на заочную форму обучения.

В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода на заочную форму обучения, на заочном отделении издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода на заочную форму обучения и перезачете учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей.

Если по итогам перезачета выявляются учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, которые из-за разницы в учебных планах не могут быть перезачтены, то приказом устанавливается их перечень и срок ликвидации академической задолженности.

Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий заочным отделением.

Заведующий заочным отделением вносит соответствующие записи в новую зачетную книжку.

2.3.4. В случае зачисления по договорам на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе (о зачислении в порядке перевода) предшествует заключение договора на оказания платных образовательных услуг

2.3.5. После издания приказа о переводе (о зачислении в порядке перевода) вносятся в личное дело обучающегося:

в случае перевода (очное отделение) на обучение на другую образовательную программу:

- заявление о переводе на обучение на другую образовательную программу;
- справку о периоде обучения;

- выписку из приказа о переводе на обучение и перезачете учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей;

- договор на оказания платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в случае перевода на заочное отделение:

- заявление об отчислении в порядке перевода на заочную форму обучения;

- справка о периоде обучения;

- выписка из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода на заочную форму обучения и перезачете учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей;

- договор на оказания платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод с курса на курс в конце учебного года.

2.4.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием является сдача всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

2.4.2. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом по колледжу не позднее 1 октября следующего учебного года (заочное – не позднее 1 декабря).

2.4.3. Обучающиеся, которым предоставлены графики (сроки) сдачи академической задолженности считаются переведенными на следующий курс условно.

2.4.4. Обучающемуся по договору с полным возмещением затрат, при переводе с освоения основной образовательной программы на освоение ее в сокращенные или ускоренные сроки, сумма оплаты за обучения утверждается в установленном порядке.

2.5. Перевод обучающихся из одной группы в другую.

2.5.1. Перевод обучающихся из одной группы в другую без изменения образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом по инициативе заведующего отделением и по личному заявлению обучающихся, за которыми сохраняются их студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения.

Перевод осуществляется на основании Порядка перевода на индивидуальный план обучения (ИУПО), утвержденный от 31.08.2016 г., приказ № 116-О.

2.7. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение производится на основании Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного на бесплатное обучение, утвержденного от 01.04.2016 г., приказ № 57-О.

3. Порядок отчисления обучающихся

Основания на отчисления обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа досрочно в следующих случаях:

3.1.1. По собственному желанию:

- в порядке перевода на другую форму обучения;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по семейным обстоятельствам, в связи с переменой места жительства;
- с производственной необходимостью и др.

3.1.2. По инициативе администрации за:

- академическую задолженность. Получение в период экзаменационной сессии три и более неудовлетворительных оценок или не явившиеся без уважительных причин на экзамены;
- не ликвидирующие без уважительных причин в установленные сроки академические задолженности;
- завершившие освоение основной образовательной программы, но не проходившие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие при прохождении итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»;
- неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- употребление, распространение наркосодержащих и токсических веществ, алкоголесодержащих напитков (в том числе пива);

- появление, пребывание в колледже и на мероприятиях, проводимых в колледже, в нетрезвом виде (алкогольном, наркотическом, токсическом);
- принесение взрывчатых, токсических, наркотических веществ и алкогольных напитков (в том числе пива) в колледж;
- применение физического и психического насилия в отношении обучающихся, сотрудников колледжа на территории колледжа и вне колледжа;
- кража в колледже или в период прохождения практик в организации;
- принесение ущерба колледжу, имуществу обучающихся и сотрудников;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- игра в карты и другие азартные игры во время учебного процесса;
- курение в неустановленных местах на территории колледжа;
- употребление нецензурных выражений в присутствии работников колледжа на территории колледжа и вне территории колледжа;
- невыполнение существенных условий (нарушение финансовых обязательств по договору);
- в случае, если в течение одного месяца после окончания академического отпуска, колледжем не было получено заявление от обучающегося о восстановлении из академического отпуска (продлении академического отпуска).

В этом случае обучающийся отчисляется из колледжа как не вышедший из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления об отчислении с указанием причины и предоставленных документов (мед.заключение, справка (гарантия) о зачислении в учебное заведение). Если обучающийся несовершеннолетний на заявлении должно быть согласие родителей или законных представителей. Заявление подается на имя директора колледжа.

Заведующий отделением согласует заявление и не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления передает в учебную часть. Обучающийся сдает зачетную книжку, студенческий билет и получает обходной лист.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ об отчислении обучающегося из колледжа. В течение 3 рабочих дней выдаются оригинал документа об образовании (о квалификации), на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж, справка о периоде обучения. Указанные документы выдают на руки лицу, отчисленному из колледжа, или его доверенному лицу (при наличии доверенности), либо по заявлению отчисленного, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи (с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится согласно порядку, установленному Положением о порядке и правилах применения к обучающимся колледжа и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж», утвержденное от 29.01.2016 г., приказ № 19-О.

Отчисление производится на основании служебной записки с указанием мер, принятых для предупреждения возникновения оснований, приведших к отчислению, включая обязательное письменное уведомление родителей обучающегося, подтверждаемое имеющимися документами.

Приказ об отчислении издается после получения объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения.

Отчисление за совершение противоправных действий производится после вступления в законную силу приговора суда, исключающего возможности дальнейшего обучения.

Возврат зачетной книжки, студенческого билета, выдача документов производится согласно п. 3.2. (настоящего Положения).

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при предоставлении медицинской справки), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. В случае смерти обучающийся исключается из колледжа на основании соответствующего документа.

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. В личном деле лица, отчисленного из колледжа, хранятся заверенная колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка и копия справки о периоде обучения в колледже.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, обучающийся имеет право восстановиться в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Возможность восстановления в число обучающихся при условии отсутствия в указанный период правонарушений, совершенных лицом, отчисленным из колледжа, в том числе сведений о постановке на учет лица, отчисленного из колледжа, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) отделах полиции и других муниципальных образований.

4.2.2. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся имеет право восстановиться в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.3. В случае нарушения условий договора на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе в случае задолженности по оплате за обучение, обучающийся имеет право восстановиться в течение пяти лет после отчисления при условии погашения задолженности по оплате за обучение.

Если задолженность по оплате за обучение погашается до завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено, то лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже с момента погашения задолженности по оплате за обучение. Если задолженность по оплате за обучение погашается в более поздние сроки, то лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.4. В случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или неудовлетворительных результатов полученных на государственной итоговой аттестации, обучающийся имеет право восстановиться в течение пяти лет после отчисления, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.2.5. В случае отчисления обучающегося как не вышедшего из академического отпуска, обучающийся имеет право восстановиться в

течение пяти лет после предоставления обучающемуся академического отпуска.

4.2.6. Лицо, отчисленной по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, в последствии может поступить в колледж на условиях общего приема.

4.3. Лицо, отчисленное из колледжа, подает в учебную часть заявление о восстановлении для обучения в колледже (в случае если обучающийся несовершеннолетний – согласованное с родителями или законными представителями) на имя директора колледжа.

При наличии вакантных мест и в случае выполнения условий, указанных в пунктах 4.1, и 4.2 настоящего Положения, заведующий отделением согласует заявление обучающегося и не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления издается приказ о его восстановлении.

В случае наличия академической задолженности приказом устанавливается перечень не аттестованных учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей и срок ликвидации академической задолженности.

Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, отчисленное из колледжа, восстанавливается в колледж на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. В случае зачисления по договорам на оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении обучающегося для обучения в колледже предшествует заключение договора на оказания платных образовательных услуг.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося для обучения в колледже, заведующий учебной частью (секретарь заочного отделения) вносит в личное дело обучающегося:

- заявление о восстановлении для обучения в колледже;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписку из приказа о восстановлении для обучения в колледже;
- договор на оказания платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Обучающемуся из личного дела выдаются студенческий билет (очная форма обучения) и зачетная книжка. В случае отсутствия в личном деле обучающегося студенческого билета и (или) зачетной книжки в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении ему выдаются студенческий билет (очная форма обучения) и зачетная книжка.