

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии агрономических,
зоотехнических и ветеринарных дисциплин
Протокол № 4 от
« 10 » 11 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

приказом директора колледжа
от « 29 » 11 . 2023 г.
Приказ № 168-0

_____ А.Б.Нестеров

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024 ГОДУ**

с.Новоалександрово
2023

I. Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает порядок и правила организации и проведения (далее - Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее – колледж) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) и включает:

формы государственной итоговой аттестации,
требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения России от 19.01.2023 N 37);

3. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

4. Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 505 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния» (изменение Приказом п.4);

6. Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 504 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария";

7. Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения";

8. Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454 (ред. от 27.11.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия";

3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г. по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

4. При подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации педагогические работники руководствуются Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж», разработанные в образовательном учреждении цикловыми комиссиями или методическим советом.

5. Колледж использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

II. Формы государственной итоговой аттестации

1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и согласно ФГОС СПО ГИА в 2024 году проводится:

- **в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы по следующей образовательной программе - специальности:**

- 36.02.02 Зоотехния (заочная форма обучения);

- **в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы по следующим образовательным программам - специальностям:**

- 36.02.01 Ветеринария (очная форма обучения);

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения);

- 35.02.05 Агронимия (заочная форма обучения).

2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. На основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО в 2024 году демонстрационный экзамен проводится *базового* уровня.

4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень подготовки выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5. Темы дипломных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

7. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа и регламентируются Программой ГИА.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III Подготовка проведения ГИА

1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных

образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

4. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена. Председатель ГЭК может выполнять функции главного эксперта.

10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

11. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (ФирПО).

12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

13. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в Методические рекомендации и Программу ГИА.

14. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включенных в утвержденную Программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

6. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников,

сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена проведение демонстрационного экзамена. *(Приложение 1)*

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

8. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. *(Приложение 2)*

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. *(Приложение 3)*

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. *(Приложение 4)*

10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на

основании документов, удостоверяющих личность.

12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Лица, указанные в пунктах 12 и 13 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

17. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и

здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

В случае остановки техническим экспертом выпускников, действий выпускников по выполнению заданий, действий других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с ДЭ сведения об остановке, времени остановки, причинах заносятся главным экспертом в протокол ДЭ.

19. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

20. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. *(Приложение 5)*

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением

принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

35. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V Оценивание результатов

1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. *(Приложение 6)*

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в учебную часть колледжа .

4. Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

Для специальностей, у которых ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы составляется протокол, в соответствии с Приложением 7 (для специальностей *Право и организация социального обеспечения, Ветеринария, Агрономия*).

Для специальностей, у которых ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, составляется протокол в соответствии с Приложением 8 (для специальностей *Зоотехния*).

Протокол по присвоению квалификации и выдачи дипломов заполняется согласно Приложению 9 (для специальности *Зоотехния*)

5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК, написанное в свободной форме, принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. По окончании ГИА председатель ГЭК предоставляет статистический отчет о результатах ГИА. (Приложение 10.)

9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине для прохождения одного из *аттестационных* испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе пройденное аттестационное испытание, без отчисления из образовательной организации.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, написанное в свободной форме, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

13. Причина будет считаться уважительной, если она будет признана таковой директором колледжа при индивидуальном рассмотрении письменного заявления обучающегося.

VI Порядок подачи и рассмотрение апелляции

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). *(Приложение 11)*

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа. *(Приложение 12)*.

VII Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. Оплата труда при организации и проведении ГИА

1. Руководителям дипломных работ по основным образовательным программам среднего профессионального образования предусмотрена оплата труда в следующем объеме:

- консультирование руководителя 8 часов на одного обучающегося;
- консультирование по содержанию экономической части – 1 час на одного выпускника;
- консультирование по содержанию графической части (для дипломного проекта) – 2 часа на одного выпускника;

2. Рецензентам за проведение рецензирования одного дипломного проекта – 3 часа на одну работу.

3. Оплата труда председателя и членам ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в размере 1 академический час на процедуру аттестации одного выпускника при защите дипломного проекта (работы).

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ

Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

- Программа, по которой проводится ДЭ в рамках ГИА: XX.XX.XX ...
- Место расположения центра проведения экзамена:
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись

Ответственное лицо, обозначенное в приказе о плане проведения демонстрационного экзамена _____ ФИО

Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена

АКТ

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта _____

Место составления акта (город, субъект РФ) _____

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный _____ для
проведения демонстрационного экзамена
по _____ профессии _____ (специальности)

_____ (указать код и
наименование)) _____ для _____ обучающихся
_____ (образовательная организация, субъект
РФ) _____ на _____ площадке
_____ (центр проведения
демонстрационного экзамена, город, субъект РФ.)

с «__» по «__» _____ 202_ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № _____
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации.
2. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется при необходимости):

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт _____

(подпись)

ФИО _____

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена

Код и наименование профессии/ специальности: _____
 Вид аттестации _____
 Уровень проведения ДЭ _____
 Главный эксперт: _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Ответственный эксперт	Зона ответственности	Функционал	Подпись

« » 202_
 дата

Главный эксперт _____ / _____

Протокол распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Дата	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Экзаменационная группа	
Профессия СПО/специальность СПО	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием _____ и _____ рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. С условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлен.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.	Фамилия Имя Отчество			

Дата: _____

Главный эксперт _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Дата _____

Время начала ДЭ _____

Время завершения ДЭ _____

Центр проведения демонстрационного
 экзамена, адрес _____

Образовательная организация,
 субъект РФ _____

Экзаменационная группа _____

Профессия СПО/
 специальность СПО _____

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт: _____

Члены
 Экспертной группы: _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по переводу баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода**

« ____ » _____ 20 ____ г.

П р и с у т с т в о в а л и :

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Члены _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Секретарь _____

П О С Т А Н О В И Л И :

Утвердить обучающимся следующие оценки:

№	ФИО обучающегося	Баллы	Оценка (прописью)

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Зам. председателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы**

« ____ » _____ 20 ____ г. Время с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

специальность _____
(код, наименование)

форма обучения _____
обучающегося (щейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: _____

Проект (работа) выполнен под руководством преподавателя

(Ф.И.О. полностью)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Члены _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Секретарь _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
2. Текст дипломной работы с приложениями на _____ страницах
3. Отзыв руководителя на _____ листах.

4. Рецензия: _____
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты дипломной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

и защитил(а) (да, нет) _____ выполнил(а) (да, нет) _____
_____ дипломный проект (работу) с оценкой _____
(прописью)

2. Присвоить _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

квалификацию _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зам. председателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы**

«__» _____ 20__ г. Время с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

специальность _____
(код, наименование)

форма обучения _____
обучающегося (шейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: _____

Проект (работа) выполнен под руководством преподавателя

(Ф.И.О. полностью)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Члены _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Секретарь _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
2. Текст дипломной работы с приложениями на _____ страницах
3. Чертеж к проекту на _____ листах.
4. Отзыв руководителя на _____ листах.
5. Рецензия: _____
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты дипломной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

выполнил(а) (да, нет) _____

и защитил(а) (да, нет) _____

дипломный проект (работу) с оценкой _____

(прописью)

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зам. председателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдачи диплома**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Члены _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Секретарь _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обучающихся _____ курса _____ группы специальности _____

_____ формы обучения, полностью выполнивших учебный план, успешно сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломную работу (проект) в _____ году, считать окончившими ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» с присвоением _____ квалификации

1.1. И выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием:

№ п/п	ФИО

1.2 Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании:

№ п/п	ФИО

2. Особое мнение членов ГЭК (указать при наличии)

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зам. председателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК
о результатах государственной итоговой аттестации

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт.(%)
1	Принято к защите дипломных работ (проектов)	
2	Защищено дипломных работ (проектов)	
3	Оценки по защите дипломной работы/проекта:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
3	Оценки по демонстрационному экзамену:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
4	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в виде Демонстрационного экзамена (в баллах по КОД)	
5	Количество дипломных работ (проектов), выполненных:	
	- по темам, предложенными студентами;	
	- по темам, предложенными преподавателями;	
	- по заявкам предприятий.	
6	Количество дипломов с отличием.	

Особые отметки, пожелания и
рекомендации _____

Председатель ГЭК _____ .20__

(Ф.И.О.) (подпись)

Председателю Апелляционной комиссии ...
ФИО председателя
От Студента...
ФИО студента

Апелляция нарушении Порядка ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена / государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности XX.XX.XX ... был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: ... (описать нарушение).

Прошу: 1. Аннулировать результаты ГИА от «__» _____ г.

1. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ... в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии): _____

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

Председателю Апелляционной комиссии ...
ФИО председателя
Студента...
ФИО студента

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена / государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по специальности XX.XX.XX ... Мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. описать причины.

Прошу: Пересмотреть результаты ГИА от «__» _____ г. и выставить другую оценку (балл)

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии): 1. ...

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Протокол № ____ заседания апелляционной комиссии

по специальности _____ (код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г. Комиссия в составе:

Председатель: _____

(ф.и.о., должность) \

Члены комиссии: _____

Ф.и.о., должность

СЛУШАЛИ:

Заявление студента _____

(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации

(экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции:

РЕШИЛИ* : _____

Председатель: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии: _____

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 20__ г. _____ /

*Записать один из вариантов: 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно». 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки. 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации