

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 31.10.2022г.



**Положение  
о рабочей программе  
дисциплины  
(профессионального модуля)**

**с. Новоалександрово  
2023г**

## *1. Общие положения*

- 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – документ представленный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (модулю) учебного плана и является обязательным документом, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.
- 1.2. Рабочая программа составляется преподавателями на основе примерной программы учебной дисциплины (модуля).
- 1.3. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины (модуля), рекомендации по организации образовательного процесса.
- 1.4. При составлении рабочей программы следует руководствоваться следующими документами:
- нормативно-методической документацией в сфер образования;
  - примерной программой учебной дисциплины (модуля);
  - рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;
  - учебной литературой (основная и дополнительная) и др.
- 1.5 Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании цикловой комиссии после проходит согласование на заседании методического совета и утверждается директором.
- 1.5 Рабочая программа профессионального модуля и программа практик (учебная, производственная, преддипломная) рассматривается на заседании цикловой комиссии после получения положительного заключения работодателя (рецензии), проходит согласование на заседании методического совета и утверждается директором.
- 1.6 Рабочая программа ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля, условий реализации программы дисциплины/ профессионального модуля, информационного обеспечения обучения.

## 2. Содержание рабочей программы (Приложение 1,2)

2.1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины должна содержать:

### 1. Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- планируемые результаты освоения дисциплины.

### 2. Структуру и содержание учебной дисциплины:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (название дисциплины).

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы;
- основные печатные издания;
- дополнительные источники.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.2. Рабочая программа дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.3. Рабочая программа профессионального модуля (Приложение 3) должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения модуля;
- структура и содержание модуля;
- условия реализации профессионального модуля;



- контроль и оценка результатов освоения.

Титульный лист должен содержать:

1. наименование образовательного учреждения;
2. наименование учебной дисциплины (модуля);
3. указания по принадлежности рабочей программы дисциплины (модуля) специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
4. год разработки.

3.4. Следующий лист после титульного листа должен содержать согласование методическим советом, утверждена, сведения о составителях и рецензенте (ах). Рабочая программа общепрофессиональных дисциплин и дисциплин других циклов должна иметь одну рецензию (внутреннюю). Рабочая программа профессионального модуля и программа практик (учебная, производственная, преддипломная) после титульного листа должен содержать согласование методическим советом, утверждена, сведения о составителях и рецензентах должно быть не менее двух, один из которых работодатель, а другой представитель учебного заведения (внутренний рецензент). Рецензии оформляются на отдельных листах.

3.5. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный ФГОС СПО по специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самой организацией и/ или работодателем.

3.6. При наличии курсовых работ указываются особенности организации её выполнения.

3.7. Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины приведён в **Приложении 1.**

3.8. Макет рабочей программы учебной дисциплины приведён в **Приложении 2.**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины:

1.1 место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) - (как в примерной программе);

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины ОК, ПК, (уметь, знать) - из примерной программы. При увеличении объема времени на дисциплину за счет вариативной части циклов ПССЗ. следует расширять объем умений и знаний *{выделить в тексте общей характеристики рабочей программы, в тематическом плане и в таблице 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»}*. Количество часов на освоение программы дисциплин приводится из учебного (рабочего) плана по данной специальности и дисциплине.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1 объем учебной дисциплины и виды учебной работы приводится из учебного плана специальности и *общей характеристики рабочей ПРОГРАММЫ*:

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: наименование разделов, тем, содержание и уровень освоения должно соответствовать примерной программе дисциплины. В случае отсутствия лабораторных и практических работ напротив этих фраз ставится прочерк. При указании самостоятельной работы обучающихся необходимо указать все возможные, выполнимые виды деятельности и они должны соответствовать указанным в структуре и содержании учебной дисциплины.

Преподаватель имеет право в случае увеличения объема времени на данную дисциплину ввести «новые» темы или расширять содержание учебного материала, лабораторных (практических) и самостоятельных работ. Объем часов распределяется по темам и в конечном итоге должен соответствовать указанному количеству времени в паспорте рабочей программы.

## 3. Условия реализации программы учебной дисциплины:

3.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению:



- фактическое наличие кабинета (лаборатории), где будут проходить занятия;
- оборудование учебного кабинета (лаборатории), технические средства обучения - соответствие их фактическому наличию и должно обеспечивать выполнение умений;

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1 основные печатные издания фактическое наличие основной (издания не позднее 5 лет со дня выпуска.);

3.2.2 дополнительные источники- дополнительной литературы, учебных и справочных пособий. При отсутствии основной литературы возможно использование учебного пособия (конспекта лекций по дисциплине), составленного преподавателем и рекомендованного к использованию методическим советом колледжа (оформление титульного листа см. в приложении). Список литературы оформляется на основании ГОСТа Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Указываются Интернет-ресурсы (конкретно что?). Должна быть указана ссылка на сайты.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

#### Результаты обучения:

- умения - согласно общей характеристики рабочей программы с учётом добавленных умений (если таковые имеются);
- знания - согласно общей характеристики рабочей программы с учётом добавленных знаний (если таковые имеются);

#### Формы, методы контроля и оценка результатов обучения:

- формы контроля (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен, защита практических, лабораторных работ)
- методы контроля (беседа, тестирование, наблюдение, экспертная оценка)

4. *Содержание рабочей программы профессионального модуля ( см. Приложение 3).*

4.1. *Паспорт рабочей программы (данные переносятся их паспорта примерной программы)*

4.2. *Результаты освоения модуля.*

Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) приводятся согласно примерной программы модуля.

4.3 *Структура и содержание профессионального модуля:*

о тематический план модуля: код ПК, наименование разделов профессионального модуля приводятся согласно примерной программы модуля. Объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов) и практику приводятся согласно учебного плана по специальности; о содержание обучения по профессиональному модулю: наименование разделов ИМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем - приводятся согласно примерной программы. Преподаватель имеет право, в случае увеличения объема времени на освоение ПК за счет вариативной части циклов ППССЗ, вводить для изучения новые темы или расширять содержание учебного материала, практических (лабораторных), самостоятельных работ. Распределение объема часов по темам

производится преподавателем, общий объем времени должен соответствовать

указанному количеству в тематическом плане данной рабочей программы.

4.4 *Условия реализации профессионального модуля - аналогично п. 3.11. данного Положения;*

- информационное обеспечение обучения - аналогично п.3.12. данного Положения;

- общие требования к организации образовательного процесса - приводятся согласно примерной программы по данному модулю;

- кадровое обеспечение образовательного процесса - производится согласно

примерной программы модуля.

#### *4.5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.*

Результаты (освоенные ОК, 11К) указываются в соответствии с паспортом рабочей программы.

Формы, методы контроля и оценка результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Формы и методы контроля - аналогичны п.3.13, настоящего Положения.

#### **5. Порядок действия и хранения рабочих программ**

5.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) используется весь период действия ФГОС СПО и примерной программы.

5.2. Рабочие программы являются документами временного срока хранения.



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена  
специальности: **Ветеринария**  
по учебной дисциплине: **ОУД. 01 «Русский язык»** (Код берем  
из учебного плана)

2022 год

Составлена в соответствии с ФГОС и потребностями регионального рынка труда

**Утверждаю**

**Согласовано**

**на методическом совете**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Составитель:** Вагина Мария Михайловна, преподаватель ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (название дисциплины)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....

3.2.1. Основные печатные издания.....

3.2.2. Дополнительные источники.....

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Ветеринария». В соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО по спец Вет., пример программой по ....., Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е Об утверждении

Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплине «Русский язык»

с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК4, ОК6. (взять из ФГОС Ветеринарии)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01...	
МР 02...	
ПРБ 01..	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	
консультации	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, Квалификационный экзамен) выбрать нужное</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК 04
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
<b>Раздел 1</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
		2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
<b>Тема 1.2. ...</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
<b>Раздел 2...</b>		10	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
		2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2..	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие	2	
		2	
		2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
<b>Раздел 3</b>			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
Тема 3.2 ..	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	Практическое занятие		
	Практическое занятие		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108+18</b>	<b>промеж аттестация</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет (название). Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02); оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.2. Основные печатные издания**

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена



## Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО).

Личностные результаты отражают:

ЛР 01. российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 02. гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.....

Метапредметные результаты отражают:

МР 01. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

МР 02. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.....

Предметные результаты на базовом уровне отражают:

ПРб 01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

ПРб 02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.....

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

подготовки специалистов среднего звена  
специальности: (название специальности)  
по учебной дисциплине: ОПД. 01 «Анатомия и  
физиология животных» (Код берем из учебного плана)

Составлена в соответствии с ФГОС и по-  
требностями регионального рынка труда

**Утверждаю**

**Согласовано**

**на методическом совете**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии (название цикловой  
комиссии )

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Составитель:**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (название дисциплины)	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	
3.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	
3.2.1. Основные печатные издания.....	
3.2.2. Дополнительные источники.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 01 «Анатомия и физиология животных»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология животных» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.

ОК 02.

ПК 2.2

(взять из ФГОС СПО и расшифровать компетенции)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,02 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять клиническое состояние животных общими инструментальными методами;</li><li>- пользоваться ветеринарной терапевтической техникой;</li><li>- определять видовые особенности животных;</li><li>- анализировать физиологические функции органов и систем органов животных;</li><li>- анализировать особенности процессов жизнедеятельности различных видов сельскохозяйственных животных.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей</li><li>- нормативные данные физиологических показателей у животных</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) Выбираем нужное	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.01 «Анатомия и физиология животных»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. (Название раздела)</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1 (Название темы)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01-02 ПК 2.2
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>10</b>	
	Лабораторное занятие «.....»	<b>6</b>	
	Лабораторное занятие «.....»	<b>2</b>	
	Лабораторное занятие «.....»	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие «.....»		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01-02 ПК 2.2
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 2</b>		<b>-</b>	
		<b>44</b>	

Тема 2.1	Содержание учебного материала	44	ОК 01-02 ПК 2.2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория анатомии и физиологии животных, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. .... Примерной программы по данной специальности.

Технические средства обучения:

- компьютер
- принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

##### 3.2.2. Основные электронные издания

**Основные источники:** учебники с грифом Министерства образования и науки РФ не позднее 5 лет от момента издания учебника, учебные пособия (конспект лекции) по дисциплине



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>1</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>умения</b>		
определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами	- применение и использование общих методов клинического исследования на животном  - использование инструментальных методов диагностики при определении клинического состояния	оценка результатов выполнения практических заданий,
пользоваться ветеринарной терапевтической техникой	применение и использование ветеринарной терапевтической техники	
<b>знания</b>		
анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей	Правильно формулирует и дает анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей	Устный опрос, тестирование, экзамен
нормативные данные физиологических показателей у животных	перечисляет нормативные данные физиологических показателей у животных	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Для специальностей идущих по ФГОС 3 поколения

*наименование*

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3	4
1		*	«*
2			
3	И т.д.		
	Лабораторные работы		
	1 фактические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся указывается вил работы, а по докладам, рефератам -темы, конспектированию -название вопросов.	»	
	Содержание учебного материала	*	
Тема 2.			
1			**
2			
3	и т.д.		
	Лабораторные работы		
	1 фактические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. 1 с ма 2.1.	Содержание учебного материала	*	
1			
	Лабораторные работы		
	1 фактические занятия	♦	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
	Всего:	*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

Внутри каждой строки раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
4. - исследовательский (максимально приближенный к условиям работодателя)



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол

№ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

подпись

Рекомендовано

к использованию

методическим советом

Протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебное пособие  
(конспект лекций) по дисциплине/ профессиональному м  
одулю \_\_\_\_\_  
название дисциплины/ ПМ

Специальности \_\_\_\_\_

Составлено  
преподавателем высшей квалификационной  
категории технических дисциплин Ивановым И.И.

20\_\_ г.

При незаменимости основных источников (монографии, альбомы, словари, атласы и т.д.) указывается фраза «не переиздавались». Обязательно указываются ИНТЕРНЕТ - ресурсы со ссылкой на конкретный адрес.

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_  
После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области «Владимирский  
аграрный колледж»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля \_\_\_\_\_

название программы модуля

для специальностей

Земельно-имущественные отношения

Право и организация социального обеспечения

Ветеринария

Техническое обслуживание и ремонт систем и агрегатов автомобилей

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- |   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  |    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 8  |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ  | 12 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

*код* *название*  
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

В части освоения основного вида деятельности : указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п.*  
Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*Указать возможности использования программы в профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО) указать уровень образования, основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:



обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_ часов;  
 учебной и производственной практики - \_\_\_\_ часов.

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СНО.*

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
	Раздел 1 .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 .....	*	*	4	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*						*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, К) заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, (7, 8, 9, 10 по вертикали). Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрировано).

Раздел профессионального модуля часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Па именован кс разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и ГЕМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1..... номер и наименование раздела МДК 1..... номер и наименование МДК	2	3	4
Тема 1.1..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	* * * * »	** **
Тема 1.2..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	♦ • * *	*•+ **
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Тематика домашних заданий		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПС) (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2..... номер и наименование раздела МДК ...		*	
Тема 2.1..... номер и наименование темы		*	
		*	



Тема 2.2..... номер и наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПVI 2. (при наличии, указываются задания) Тематика домашних заданий		*
Учебная практика Нилы работ		*
Производственная практика (для СПО (по профилю специальности) Виды работ		+
Раздел ИМ 3..... номер и наименование раздела		*
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена) Виды работ .....		*
Всего		*

(должно соответствовать  
указанному количеству часов в  
таблице 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).





#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
подготовки специалистов среднего звена  
специальности

учебной и производственной практики  
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю \_  
«наименование модуля»

По специальности \_\_\_\_\_  
(код специальности)

(наименование специальности)

20 г.

Составлена в соответствии  
с ФГОС и потребностями  
регионального рынка труда

**Согласовано**

**на методическом совете**

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**Утверждаю**

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров  
А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_ Нестеров  
А.Б.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Протокол^	от	20	г.	20	г.
Протокол №	от	20	г.	20	г.
Протокол^»	от	20	г.	20	г.
Протокол №	от	20	г.	20	г.
Протокол^	от	20	г.	20	г.

Составитель:

**Рецензенты:**



## СОДЕРЖАНИЕ

	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ
1. ПРАКТИКИ.....			стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....			
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....			
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....			

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

название практики и профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО код название, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

**иметь практический опыт: уметь: знать:**

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане. Базой практики является \_\_\_\_\_

(место проведения практики)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	000
в том числе:	
лекции	00
лабораторные работы	000 <i>(+ Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников + экскурсии = не менее 80 % от ориентированной)</i>
экскурсии	0
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	00
Итоговая аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование * разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2 3 4		
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)	2	
Раздел 1	(Наименование раздела)	10/4(2)	
Тема 1.1 (наименование темы)	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)	6/2(2)	
	<i>Лабораторные работы</i>	2	
	1 (Наименование лабораторной работы)	2	
	<i>Экскурсии</i>		
	1 (Наименование темы экскурсии)	2	
Тема 1.2 (наименование темы)	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)	2	
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1 (Наименование лабораторной работы)	2	
Раздел 2	(1 (наименование раздела)	00	
Тема 2.1 (наименование темы)	<i>Содержание учебного материала</i> (Дидактические единицы)		
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1 (Наименование лабораторной работы)		
	<i>Экскурсии</i>		
	1 (Наименование темы экскурсии)		
	(Состав выполнения работ)	00	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации			



Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБОУ АО СПО «АКВТ».	0	
	всего	000/000(00)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (знание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 6/2(2) - (6 - всего, 2 - лабораторные работы, 2 - экскурсии)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная/Производственная практика профессионального модуля «Наименование модуля» по профилю специальности «Код, наименование» проходит на базе «Наименование организации».

Реализация программы практики предполагает наличие:  
учебных кабинетов;  
мастерских;  
лабораторий.

*Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО Оборудование:*

Технические средства обучения:  
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВПД. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет- ресурсы:

*Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worUhkiU:>.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.*

### 4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации учебной и производственной практике, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

положение о практике;

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);  
План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;  
В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:  
проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;  
контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;  
формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.  
Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;  
соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Мастера производственного обучения:

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные ПК, приобретение _	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВИД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

«  
Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается колледжем. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика).



**Приложение 5**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
технико-математических  
дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
г.

Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель по НО

З.Н.Яблокова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику по профессиональному модулю

для

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФНО обучающегося полностью)

Срок прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_ специальности  
Задачи практики:

Содержание практики:

Дата:

« \_\_\_ »

202\_ г.

Руководитель практики:

Студент:

**Аттестационный лист**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Вид практики: Производственная практика(преддипломная)  
 Место практики (организация): \_\_\_\_\_  
 Сроки практики: \_\_\_\_\_, объем часов: \_\_\_\_\_ ч.

Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения компетенций (освоена/ не освоена)
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	

Вес основные компетенции, предусмотренные программой практики освоены / не освоены

Руководитель практики от организации:  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 МП.