

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
пед. совета
Протокол № 5
от 21.01.16г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
« 24 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся

с. Новоалександрово

1. Общие положения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся разработано согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развития исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы

1.4. В образовательном процессе определены два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО регламентируют максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин и профессиональных модулей. Образовательное учреждение самостоятельно определяет объем внеаудиторной самостоятельной работы по теоретическому обучению в целом, по каждому циклу дисциплин, профессиональных модулей и по каждой дисциплине/МДК, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.8. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, профессиональных модулей, по каждой дисциплине/ МДК;

- в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку);

определяют преподаватели при разработке программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.9. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, МДК, индивидуальные особенности обучающихся.

2.11. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в техникуме;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем колледжа;

- подготовка и издание методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, электронных учебных пособий.

3.5. В функции преподавателя входит:

- планирование самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, МДК;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;

- подготовка пакета методических указаний и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;

- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

4. Система контроля самостоятельной работы обучающихся

4.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;

- дифференциацию видов заданий для выполнения самостоятельной работы.

4.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;

- решение ситуационных задач;

Методические рекомендации по составлению докладов, сообщений

Сообщения готовятся по конкретной теме урока, объём их произвольный от 2-3-х до 5-9-ти страниц.

Это может быть исторический экскурс по теме, новинки и т.п.

Сообщения или доклады должны быть:

1. содержательными – строго по теме задания, излагаться последовательно
2. логически изложенными;
3. речь должна быть чёткой, грамотной, с правильным произношением специальных терминов;
4. технология изложения должна быть соблюдена.

Критерии оценки:

оценка « 5 »выставляется, если соблюдены все пункты: 1,2,3,4

оценка « 4 »выставляется, если имеются недочёты в п. 1,4

оценка « 3 »выставляется, если имеются существенные недочёты в п. 1, 4.

оценка « 2 »выставляется, если не выполнены п.1 и 4

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности:

- Не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

- На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- Рисунок кроссворда должен быть четким;
- Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
 - 1-й экз. - с заполненными словами;
 - 2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд:

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Оформление ответов на кроссворды: для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
2. Оригинальность составления кроссворда;
3. Практическая значимость работы;
4. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

оценка « 5 »выставляется, если соблюдены все пункты: 1,2,3,4, 5,6

оценка « 4 »выставляется, если имеются недочёты в п. 2,5

оценка « 3 »выставляется, если имеются существенные недочёты в п. 1, 6.

оценка « 2 »выставляется, если не выполнены п.1, 4, 5,6

Методические рекомендации по составлению презентаций

Создание презентации состоит из **3-х этапов**:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

- * Определение целей;
- * определение основной идеи презентации;
- * подбор дополнительной информации;
- * планирование выступления;
- * создание структуры презентации;
- * проверка логики подачи материала;
- * подготовка заключения.

2. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

4. Требования к оформлению презентаций.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков

Оформление слайдов	
стиль	<ul style="list-style-type: none"> * соблюдайте единый стиль оформления. * избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. * вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зелёный).
использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать от содержания информации на слайде.
представление информации	
содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения.

Оценка «5» выставляется, если все требования п. 1,2,3,4 выполнены.

Оценка «4» выставляется, если есть недочёты по п.1.3.4,

Оценка «3» выставляется, если есть существенные недочёты по п.1,3,4.

Оценка «2» выставляется, если не выполнены п.1,2,3,4

Методические рекомендации по составлению тестов

Тесты, применяемые для контроля в процессе обучения, представляют собой систему тестовых заданий стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии обработки и анализа результатов, по которым судят о знаниях, умениях и навыках испытуемых.

Тестовые задания отличаются краткостью, на выполнение каждого не должно тратиться много времени.

Наиболее распространёнными являются следующие формы тестовых заданий:

- **Закрытая форма тестовых заданий.** В таком задании даются готовые ответы. Один или несколько из которых правильные.
- **Открытая форма тестовых заданий** не содержит готовых ответов, позволяя их формулировать в свободной форме, что даёт возможность выявить логику мышления тестируемого. Его способность формулировать и аргументировать ответ;
- **Задание на «установление правильной последовательности»**

Они позволяют проверить понимание последовательности действий, процессов, суждений, вычислений. Эти задания используются главным образом для оценки профессиональной подготовки. А также для контроля знаний основных понятий и законов изучаемой учебной дисциплины или модуля.

Критерии оценки

Оценка «5» выставляется, если даны правильные ответы на все вопросы

Оценка «4» выставляется, если даны не правильные ответы на 1-2 вопроса из 10-15-ти предложенных

Оценка «3» выставляется, если даны не правильные ответы на 2-3 вопроса из 10-15-ти предложенных

Оценка «2» выставляется, если даны не правильные ответы на 4 и более вопросов из 10-15-ти предложенных