

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
пед. совета

Протокол № 6 от 31.03.16г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

А.Б.Нестеров

« 01 » апреля 20 16 г.

Приказ № 570 от 01.04.16г.



Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года (рабочей недели)

с. Новоалександрово

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47), Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее по тексту - колледж), Коллективным договором между работодателем и работниками колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану специальности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников: преподаватель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ (далее по тексту – педагогические работники).

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями (педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. Под учебной нагрузкой педагогических работников в целях настоящего Положения понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, занятий по программам спортивной подготовки, тренировочных занятий, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа).

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению: родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников

в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Нормируемая часть преподавательской работы

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут, перерыв между парами - 10 минут, продолжительность «большого перерыва - обед» - 40 минут.

Для обучающихся по программам повышения квалификации может быть установлен иной режим проведения занятий и отдыха.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

3.5. Учебная нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, составляющей 720 часов в год, за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя. Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 25 человек, а подгрупп не менее 8 человек, по заочной – 20 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также междисциплинарным курсам и учебным практикам профессиональных модулей.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом директора (не позднее 10 сентября текущего года) по представлению руководителей цикловых комиссий (ЦК).

3.7. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом директора и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.8. Ежегодно на начало учебного года приказом директора определяется объем часов учебной нагрузки педагогическим работникам, с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих ведение образовательной деятельности.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

3.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, администрация всесторонне стремится сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку может варьировать на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

3.10. Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.11. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя

месячная заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения.

3.12. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;

- за часы педагогической работы сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;

- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы.

3.13. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

3.14. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.15. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки 720 часов преподавательской работы в год, установленной за ставку заработной платы.

3.16. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.17. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.18. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по

другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.19. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.20. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.21. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

3.22. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

3.23. Преподаватели ежемесячно в журнале учебных занятий отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

3.24. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.25. При составлении расписаний учебных занятий колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.26. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4. Воспитательная работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

5. Индивидуальная работа со студентами

5.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

6. Научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

6.2. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

7. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

7.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

7.2. В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников - общая продолжительность рабочего времени.

7.3. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

7.4. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником планируется учебной частью в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7.5. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы техникума.

8. Планирование и проведение консультаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам

8.1. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке курсовых работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК).

8.2. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. По специальностям СПО, связанными с сезонным характером сельскохозяйственных работ (Агрономия, Зоотехния) количество консультаций на одного обучающегося предусматривается из расчета 6 часов на одного обучающегося (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015г № 06-846).

8.3. До тарификации педагогической нагрузки, на заседании цикловых комиссий определяется объем консультаций исходя из контингента обучающихся и распределяется на дисциплины и МДК местом их в учебном плане и практической их значимости.

8.4. Консультации проводятся во внеурочное время по расписанию, при этом, количество часов, отводимых на консультации на дисциплины и МДК не должно превышать 3 часа в день, за исключением консультаций по ВКР.

8.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.

8.6. Формы проведения консультаций определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, ее частью.

8.7. Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на отведенных страницах, непосредственно, в день их проведения.

8.8. Преподаватель, проводящий консультации, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

8.9. Контроль проведения консультаций осуществляется заведующей учебной частью.

9. Контроль за выполнением педагогической нагрузки

9.1. Контроль за фактически выполненной нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными формами.

9.2. По окончании каждого месяца зав. отделением заполняет форму 2 о фактически выполненной учебной нагрузке в группе (Приложение 4).

9.3. В конце учебного года зав. отделением заполняет форму 3 (Приложение 5) фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

9.4. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляет зав. отделением зав. отделением, руководитель по производственному обучению.

9.4. В конце года на основании формы 3 зам. директора по УМР, ведущий специалист по кадрам (командировки) составляют справку (Приложение 6), на основании которой производится бухгалтерией колледжа расчет отпускных.

Приложение 1.

Норма времени для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Расчет часов на неделю	36 часов	
2.	Для всех видов аудиторных занятий	45мин – академический час.	
3.	Проведение лабораторных практических занятий		Возможно деление учебной группы разделена на 2 подгруппы, не менее 8 человек в подгруппе по дисциплинам: «Химия», «Иностранный язык», «Информатика», «Инженерная графика», «ИТПД», «Физическая культура». Включается в педагогическую нагрузку
4.	Консультации по учебным дисциплинам (ПМ)	4 часа на одного обучающегося на учебный год: - 4 часа – консультация перед экзаменом - распределение по учебным дисциплинам (МДК) с учетом объема часов и значимости (выполняется в течение года)	Включается в учебную нагрузку
5.	Дифференцированный зачет	Не более 2 часов на учебную группу	За счет времени, отведенного на дисциплину (ПМ)
6.	Промежуточная аттестация	0,33 часа на каждого	Включается в

	(экзамен устный)	обучающегося (преподавателям, членам комиссии, в т. ч. работодателям по профессиональному модулю)	педагогическую нагрузку
7.	Письменный экзамен (I курс) по русскому языку и математике:	Не более 3 часов на проведение, на проверку трех работ – 1 час	Включается в педагогическую нагрузку
8.	Проверка домашних письменных заданий	Дополнительная оплата по «Русскому языку» - 15%, «Математике» – 10 % от объема часов по дисциплине	В учебную нагрузку не включается
9.	Консультация по курсовой работе (проекту)		Консультация проводится за счет времени, отведенного на курсовую работу по учебному плану
10.	Проверка, составление письменного отзыва на курсовую работу (проект)	1 час на 1 работу (проект)	Включается в учебную нагрузку
11.	Защита курсовой работы (проекта)		За счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу (проект)
12.	Выпускная квалификационная работа (проект)	1.Руководство и консультация – 2 часа в неделю на 1 обучающегося (на 1 работу) – 8 часов. 2.Консультация по экономической части работы (проекта) – 1 час для одного обучающегося специальностей: «Ветеринария», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». 3.Консультация по графической части работы (проекта) – 2 часа на 1 обучающегося специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	Включается в учебную нагрузку

		<p>транспорта».</p> <p>4.Рецензирование - 3 часа на 1 работу</p> <p>5.Защита ВКР: членам комиссии - 1 час на обучающегося, в т. ч. и председателю ГЭК</p>	<p>Внешний рецензент. Оплата производится согласно справки. Членам комиссии – включается в учебную нагрузку; председателю – по справке</p>
13.	Учебная практика	6 часов в день на группу (подгруппу)	<p>Учебная группа по специальностям: «Ветеринария», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» делится на подгруппу. Включается в учебную нагрузку. Оформляются записи в журнале</p>
14.	Руководство производственной практикой	50 % времени на учебную группу от общего количества часов, предусмотренных на практику в соответствии с РУП (инструктаж 2час, ДЗ 2час, проверка дневника-отчета -1 час, проверка прохождения практики)	<p>Включается в тарификацию. Оформляются записи в журнале</p>
15.	Проверка преддипломной работы, проверки дневников, отчетов	25 % времени на учебную группу от общего количества часов, предусмотренных на практику в соответствии с РУП (инструктаж 2час, ДЗ 2час, проверка дневника-отчета -1 час, проверка прохождения практики)	<p>Включается в тарификацию. Оформляются записи в журнале</p>

Норма времени для расчета учебной нагрузки (заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Теоретические занятия	45 мин. за 1 академический час на группу	
2.	Проведение лабораторных практических занятий	45 мин. за академический час на 1 группу	Учебная группа разделена на 2 подгруппы, не менее 8 человек в подгруппе по дисциплинам: «Химия», «Иностранный язык», «Информатика», «Инженерная графика», «ИТПД», «Физическая культура». Включается в педагогическую нагрузку
3.	Дифференцированный зачет	Не более 2 часов на группу	За счет времени, отведенного на дисциплину (МДК)
4.	Промежуточная аттестация (экзамен устный)	0,33 часа на каждого обучающегося преподавателям (членам комиссии, в т. ч. работодателям по профессиональному модулю)	Включается в педагогическую нагрузку
5.	Консультация по курсовой работе (проекту)		Консультация проводится за счет времени, отведенного на курсовую работу по учебному плану
6.	Проверка, составление письменного отзыва на курсовую работу (проект)	1 час на 1 работу (проект)	Включается в учебную нагрузку
7.	Защита курсовой работы (проекта)		За счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу (проект)
8.	Выпускная квалификационная работа (проект)	1.Руководство и консультация – 2 часа в	Включается в учебную нагрузку

		<p>неделю на 1 обучающегося (на 1 работу-8час)</p> <p>2.Консультация по экономической части работы (проекта) – 1 час на обучающегося специальности: «Зоотехния», «Агрономия»,</p> <p>3.Рецензирование ВКР - 3 часа на 1 работу.</p> <p>4.Защита ВКР: членам комиссии- 1 час на обучающегося, в т. ч. и председателю ГЭК</p>	<p>Внешний рецензент. Оплата производится согласно справки. Членам комиссии – включается в учебную нагрузку; председателю – по справке</p>
9.	Рецензирование домашних контрольных работ (заочная форма обучения)	<p>По общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам:</p> <p>- 0,5 часа на 1 обучающегося;</p> <p>- 0,75 часа по дисциплинам (МКД) профессионального цикла. Рецензирование повторно – оплата проводится в общем порядке.</p> <p>Устный прием на рецензирование домашних контрольных работ – 1/3 академического часа на одного обучающегося</p>	<p>Включается в педагогическую нагрузку</p>
10.	Установочные занятия	<p>I курс – по дисциплинам за счет консультаций не более 2 часов;</p> <p>II – IV курсы – во время ЛЭС за счет времени, отводимого на изучение дисциплины и профессиональным модулям</p>	<p>Включается в учебную нагрузку</p>
11.	Консультации	4 часа на каждого	Включается в

		обучающегося, по специальностям Агрономия и Зоотехния - 6 часов	учебную нагрузку. Проводятся как в период сессии, так и в межсессионный период
12.	Учебная и производственная практика	Установочные занятия - 2 часа на группу, проверка отчетов – 0.75час за отчет. Итоговый контроль (ДЗ) не более 2 часов на группу.	Включается в учебную нагрузку.
	Преддипломная практика	Установочные занятия - 2 часа на группу, проверка отчетов – 0.75час за отчет. Итоговый контроль (ДЗ) не более 2 часов на группу.	Включается в учебную нагрузку.

Приложение № 3

Директору ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный колледж»
Нестерову А.Б.

от _____

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

согласен на выдачу педагогических часов в 2020-2021 г. в объёме _____.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ /Р.П. Караченцева

СПРАВКА

Преподавателя _____ О выполнении
Учебной нагрузки на _____ - _____ учебный год
Всего затарифицировано _____
Всего снято _____
Командировки _____
Отпуска _____
Б/ лист _____
Уменьшенная нагрузка _____
Выполнено _____
Перевыполнено _____

Невыполнение _____

Перевыполнение _____

Зам. директора по УМР _____
Преподаватель _____

Караченцева Р.П.

Изменение

**к разделу 3 п 3.3. Положения о
соотношении учебной и другой
педагогической работы в пределах
учебного года (рабочей недели) на
2020-2021 учебный год**

Режим работы

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР
Р.П. Караченцева
Р.П. Караченцева
« 27 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

А.Б. Нестеров
Директор колледжа
А.Б. Нестеров
« 28 » 08 2020 г.

Номер группы	17, 18 группа	10 «в», 11 «в», 11 «ю» группа	2,3,4 курс
I пара	8:00 – 9:30	8:00 – 9:30	8:00 – 9:30
II пара	9:40 – 11:40 (включ. обед)	9:40 – 11:35 (включ. обед)	9:40 – 11:10
ОБЕД	10:15 - 10:45	10:45 – 11:10	11:10 – 11:50
III пара	11:50 – 13:20	11:50 – 13:20	11:50 – 13:20
IV пара	13:30 – 15:00	13:30 – 15:00	13:30 – 15:00