

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании педагогичес-  
кого совета  
протокол № 4 от 26.01.2017.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный  
колледж»  
  
А.Б.Нестеров  
« 28 » января 20 17 г.  
Приказ № 28-0 от 08.01.17

# Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей

с. Новоалександрово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей» (далее – Положение) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» (далее – Колледж) мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – мастеров и преподавателей или стажеров).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж».

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) мастеров и преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения актуального и инновационного опыта в реальном секторе экономики, в том числе зарубежного, и приобретения практических знаний и навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования мастеров и преподавателей является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка мастеров и преподавателей носит практико-ориентированный характер.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и навыков в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;

- ознакомление с новейшими (инновационными) технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения инновационных достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки мастеров и преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16/72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для

эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла системы среднего профессионального образования.

Для эффективной организации стажировок мастеров и преподавателей Колледжа стажировка проводится на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям и имеющим соответствующие материальные, организационные и кадровые ресурсы.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс.

Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, стажировки мастеров и преподавателей могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

1.16. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия или его подразделений;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.17. По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы.

1.18. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.19. Формы обучения и сроки освоения программы стажировки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы стажировки должен обеспечивать

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем предприятия, где она проводится.

1.20. Стажировка и ее документальное сопровождение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или мастером и преподавателем самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки мастеров и преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление мастеров и преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки мастера или преподавателя;
- инициативы самого мастера или преподавателя при наличии согласия принимающего на стажировку предприятия и согласия Колледжа.

2.4. Направление мастеров и преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по предприятию, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители предприятий, реализующих стажировку мастеров и преподавателей Колледжа, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа сотрудников предприятия, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующего предприятия, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными, актуальными, перспективными производственными технологиями и приемами труда, связанными с профилем предприятия, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки на предприятии может предусматривать:

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с новым оборудованием и освоение инновационных технологий;

- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего мастеров и преподавателей на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов в данной области, содержания ОПОП СПО, реализуемых Колледжем.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы мастера и преподавателя.

2.12. По итогам стажировки стажер представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия, на котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки мастеров и преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующего предприятия;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- одной технологической операции или группы операций;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

4.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 2).

4.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки мастерами и преподавателями осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2. За мастерами и преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы по направлению Колледжа, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)  
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»  
Сроки стажировки \_\_\_\_\_  
План стажировки**

<b>№ П/П</b>	<b>Содержание этапов работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>ВСЕГО:</b>		

Стажер

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель стажировки со стороны организации

\_\_\_\_\_

ФИО



## Приложение 2

ШТАМП  
ПРЕДПРИЯТИЯ

### Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения) ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» в том, что он за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел стажировку в объеме 72 час. на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
по программе стажировки специальности СПО \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.