

Администрация Владимирской области  
Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета *каждого*  
*свт 22.03.2018г*  
*протокол № 2*

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ ВО «Владимирский  
аграрный колледж»

*А.Б.Нестеров*  
« 24 » 04 2018г.  
Приказ № 07 от 24.04.2018г.



**Положение**  
**о структуре и структурных подразделениях**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Владимирской области**  
**«Владимирский аграрный колледж»**

с. Новоалександрово  
Суздальский район

Владимирская область

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре и структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Под структурой управления понимается состав, взаимодействие, соподчиненность, а также распределение работы по подразделениям и управленческим органам, между которыми формируются отношения, связанные с реализацией полномочий, потоков распоряжений и информации. Система управления колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса и иных уставных видов деятельности.

1.3. Решение о формировании новых, реорганизации и ликвидации действующих структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее - колледж) принимается руководством колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора колледжа в случаях:

- невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения об изменении структуры колледжа.

1.4. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом колледжа и локальными актами колледжа.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, а также реализацию уставных видов деятельности колледжа.

1.6. Основными задачами структурного подразделения колледжа являются:

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровые сберегающих технологий;

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;

- сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения;

- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;

- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;

- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, с целью привлечения для обучения в колледже;

- обеспечение отчетности о деятельности отделения;

- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников;

- реализация иных уставных видов деятельности колледжа и распоряжений учредителя и руководства колледжа.

1.7. К основным функциям структурного подразделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем в соответствии с уставной деятельностью;

- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения.

## **2. Структурные подразделения учреждения**

2.1. Структуру колледжа составляют подразделения по направлениям деятельности.

2.2. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

2.3. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем конкретного структурного подразделения.

2.4. Заведующий (руководитель) структурного подразделения назначается и принимается на работу директором колледжа с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

## **3. Управление и руководство структурным подразделением**

3.1. Руководство структурным подразделением (отделением) осуществляет заведующий (руководитель) структурным подразделением (отделением), назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю структурного подразделения и соответствующий стаж работы.

Заведующий (руководитель) структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения колледжа и отчетывается перед директором.

### 3.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово- хозяйственной дисциплины.

3.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

## **4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

4.1. Структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.

4.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

## **5. Документация структурного подразделения**

5.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.