

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.



Утверждаю

Директор ГПОУ ВО

«Владимирский аграрный колледж»

А.Б. Нестеров

Приказ № 104-О от 31.08.2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся**

с. Новоалександрово

1

Нестеров  
Александр  
Борисович

Подписано цифровой  
подписью: Нестеров  
Александр Борисович  
Дата: 2023.10.06  
10:44:17 +03'00'

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями предметов, дисциплин, составных частей профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловых комиссий.

## **2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования**

### **2.1. Текущий контроль обучающихся**

2.1.1. Текущему контролю подлежат все обучающиеся по программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку уровня освоения полученных обучающимися знаний, умений и компетенций по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.1.3. Текущий контроль проводится преподавателем на учебных занятиях, формы определяются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

2.1.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами. Виды и сроки проведения текущего контроля устанавливаются учебным планом.

2.1.5. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и заносятся в журнал учебных занятий в день проведения.

## **2.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.2.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, а периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.2.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе, введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный, курсовая работа (курсовой проект), другие формы контроля.

2.2.3. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут быть как по отдельной дисциплине, так и по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика)..

2.2.4. Экзамен по модулю или экзамен квалификационный является

обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.2.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.2.6. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.2.7. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.2.8. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.2.9. Для проведения экзамена по модулю или экзамена квалификационного приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации колледжа), ведущие преподаватели и представитель работодателя (по возможности, в зависимости от поколения ФГОС СПО).

2.2.10. К началу проведения экзамена по модулю или экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;

- экзаменационная ведомость;
- аттестационный лист - характеристика по производственной практике;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.2.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

2.2.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается преподавателем в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) или «зачтено» и отражается в журнале учебных занятий и ведомости в день проведения.

2.2.13. Итоговая оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, экзамен квалификационный, курсовая работа (курсовой проект)) заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

2.2.14. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации допускается пересдача.

### **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты по текущей успеваемости. В рамках промежуточной аттестации преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы по разделам и темам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Результаты промежуточной аттестации выставляются в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, которая передается в учебную часть, а потом в архив колледжа.

3.5. Обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации в досрочный или пролонгированный период по их личному заявлению с указанием уважительной причины и предоставлением подтверждающих документов.

Уважительными причинами для прохождения промежуточной аттестации не в установленные календарным учебным графиком сроки являются:

- болезнь, длительное лечение, подтвержденное справкой лечебного учреждения;
- участие в соревнованиях, тренировочных мероприятиях, подтвержденных документально;
- иные непредвиденные обстоятельства (установленные), не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

#### **4. Повторная аттестация**

4.1. В целях получения более высокой оценки в текущем учебном году обучающимся (на основании личного заявления) может быть разрешено пересдать не более двух предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов.

4.2. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум предметам, дисциплинам или междисциплинарным курсам, изучаемым на предыдущих курсах.

4.3. Результаты повторной аттестации оформляются в листе пересдачи результатов промежуточной аттестации на повышенную оценку, который сдается заместителю директора по учебно-методической работе или заведующей учебной частью.