

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕПАРТАМЕНТА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

*на заседании*  
*пед. совета*  
*Фактокол от*  
*д. 7. 10. 16г. № 2*

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный  
колледж»  
А.Б. Нестеров  
« 01 » XI 2016 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об учебно – методической карте занятия

с. Новоалександрово  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая карта занятия – документ, регламентирующий деятельность на занятии:

- преподавателя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- студента – по овладению знаниями, умениями, ОК и ПК по дисциплине / модулю, предметными, личностными, метапредметными результатами и универсальными учебными действиями в соответствии с рабочей программой;

1.2. Наличие учебно-методической карты на каждом занятии обязательно.

1.3. Учебно-методическая карта составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом по дисциплине / модулю.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места занятия в изучаемой теме;
- определение трети цели занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определения последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности студента, направленных на создание условий для усвоения им учебного материала.

1.5. Учебно-методическая карта занятия оформляется на специально отпечатанном бланке и имеет единую форму и структуру для всех преподавателей (Приложение 1);

1.6. Качество учебно-методической карты занятия контролируется заместителем директора по учебно-методической работе и председателями цикловых комиссий.

## 2. Разработка учебно-методической карты занятия

2.1. Основными компонентами учебно-методической карты занятия являются:

- **целевой:** постановка целей обучения перед студентами, как на все занятия, так и на отдельные его этапы;
- **коммуникативный:** определение уровня общения преподавателя с аудиторией;
- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности обучающего на занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2 Цели занятия:

Для проведения учебных занятий необходима четкая формулировка и конкретизация целей обучения.

Цели занятия, указываемые в учебно-методической карте по дисциплинам и профессиональным модулям 2-го и последующих курсов обучения:

**\*учебная и формируемые ПК:** обеспечить в ходе занятия усвоение следующих знаний...;

сформировать следующие умения .....

обеспечить в ходе занятия применение следующих умений...

и т.д.

**\*воспитательная и формируемые ОК: .....**

**\*развивающая:** развитие умений у студентов выделять главное, существенное в ...;

развитие умений сравнивать, обобщать, логически излагать мысли...;

развитие эмоционального интереса через содержание занятия... и т.д.

При определении целей обучения следует исходить из требований, изложенных в рабочих программах в формулировках:

- студент должен иметь практический опыт;



- студент должен знать;
- студент должен уметь.

В учебно – методической карте занятия по дисциплинам 1-го курса цели занятия формулируются исходя из предметных, личностных, метапредметных результатов и универсальных учебных действий, которые должны быть сформированы в ходе данного занятия. (Приложение 3)

2.3. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.4. Типы занятий:

- \*изучение нового материала;
- \*комбинированный урок;
- \* систематизация и обобщение материала;
- \*контроля знаний, умений;
- \*закрепления знаний, формирование умений.

2.5. Этапы планирования занятия:

- \* определение вида учебного занятия (урок, лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие);
  - \*отбор оптимального содержания учебного материала занятия, разделение его на ряд опорных вопросов;
  - \*выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на занятии;
  - \*подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с видом и типом занятия и каждым отдельным его этапом;
  - \*выбор форм организации деятельности студентов на занятии и оптимального объема их самостоятельной работы;
  - \*определение форм и объема задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов;
  - \*продумывание форм подведения итогов занятия, рефлексии.
- 2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого занятия:
- \*учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся, уровня их знаний, а также особенностей всей группы в целом;
  - \*подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
  - \*дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»
  - \*определение способов развития познавательного интереса студента «изюминки» занятия (интересный факт, эффективный опыт и т.п.)

### **3. Структура учебно-методической карты занятия**

3.1. Учебно-методическая карта занятия содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Формальная часть включает:

- \* номер занятия в изучаемой теме (согласно календарно-тематического плана);
- \* наименование дисциплины/ профессионального модуля (МДК) (согласно КТП);
- \* название специальности (согласно КТП);
- \* номер группы;
- \* дата проведения (согласно расписанию учебных занятий);
- \* тема занятия (согласно КТП);

- \* вид, тип занятия (согласно КТП);
  - \* методы обучения;
  - \* триединая цель занятия и формируемые компетенции (для групп 1-го курса предметные, личностные, метапредметные результаты и УУД);
  - \* межпредметные связи;
  - \* обеспечения занятия (наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО, учебные места)
  - \* литература: основная и дополнительная.
- 3.3. Содержательная часть карты включает описание этапов занятия (Приложение 1,3)
- 3.4. Примерный перечень этапов занятия и их содержание в учебно – методической карте:

Изучение нового материала

Номер элементов занятия	Элементы занятия, изучаемые вопросы, методы обучения	Планируемое время
1.	Организационный момент	**
2.	Постановка целей урока и мотивация	**
3.	Актуализация опорных знаний <i>Методы обучения</i> Вопросы: 1. ...; 2. ...; 3. ...; ...	
4.	Изучение нового материала <i>Методы обучения</i> Перечень вопросов: 1...; 2....; 3....; .....	**
5.	Закрепление учебного материала <i>Методы</i> Наименование вопросов или выполнение заданий по вариантам	**
6.	Задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов; Учебник (автор, страницы) Работа со схемами, дополнительной литературой, электронными учебниками, периодикой и т.п. (согласно рабочей программе)	**
7.	Подведение итогов занятия (рефлексия), достижение поставленных целей, оценка знаний студентов	**
	Преподаватель ФИО	

Практическое занятие, лабораторное занятие.

Номер элементов занятия	Элементы занятия, изучаемые вопросы, методы обучения	Планируемое время
1.	Организационный момент	**
2.	Постановка целей урока и мотивация	**



3.	Опрос по предыдущей теме <i>Методы обучения</i> Вопросы: 1. ...; 2. ...; 3. ...; ...	
4.	Вводный инструктаж по проведению занятия, выдача инструкционно – технологических (инструкционных) карт	**
5.	<i>Методы обучения</i> Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий согласно инструкционно – технологических (инструкционных) карт, текущий инструктаж	**
6.	<i>Методы обучения</i> Оценка знаний и умений студентов, полученных в ходе практического занятия. Аттестация обучающихся.	**
7.	Задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Учебник (автор, страницы) Работа со схемами, дополнительной литературой, электронными учебниками, периодикой и т.п. ( <b>согласно рабочей программе</b> ).	**
8.	Подведение итогов занятия (рефлексия), достижение поставленных целей	**
	Преподаватель ФИО	

При проведении лабораторных или практических занятий к учебно-методической карте должна быть приложена инструкционная (инструкционно – технологическая) карта, которая содержит методические указания по выполнению лабораторного или практического занятия и выдается студентам (Приложение 2).

При проведении лабораторных или практических занятий по дисциплинам 1-го курса допускается, чтобы подробные инструкции и методические указания по выполнению лабораторного или практического занятия указывались преподавателем в содержании учебно – методической карты (в элементе занятия №4 «Вводный инструктаж по проведению занятия»).

#### Комбинированный урок

Номер элементов занятия	Элементы занятия, изучаемые вопросы, методы обучения	Планируемое время
1.	Организационный момент	**
2.	Постановка целей урока и мотивация	**
3.	<i>Методы обучения</i> Опрос по предыдущей теме Вопросы: 1. ...; 2. ...;	**

	3. ...; ...	
4.	<i>Методы обучения</i> Актуализация опорных знаний Вопросы: 1. ...; 2. ...; 3. ...; ...	**
5.	<i>Методы обучения</i> Изучение нового материала Перечень вопросов: 1. ...; 2. ...; 3. ...; ...	**
6.	<i>Методы обучения</i> Закрепление учебного материала Наименование вопросов или выполнение заданий по вариантам	**
7.	Задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Учебник (автор, страницы) Работа со схемами, дополнительной литературой, электронными учебниками, периодикой и т.п. ( <b>согласно рабочей программе</b> ).	**
8.	Подведение итогов занятия – рефлексия, достижение поставленных целей, оценка знаний студентов	**
	Преподаватель ФИО	

**Методы обучения:**

словесные: рассказ, объяснение, беседа (вводная, вступительная, эвристическая, закрепляющая; индивидуальная и фронтальная; собеседование), дискуссия, лекция; работа с учебником (конспектирование, составление плана, формулировка тезисов, цитирование, аннотирование, рецензирование);

наглядные: методы иллюстрации (с помощью плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок, муляжей, макетов), демонстрации (опытов, телепередач, видеофильмов, диафильмов, компьютерных программ, презентаций);

практические: упражнения (устные, письменные, графические, воспроизводящие, тренировочные и т.п.), лабораторные и практические работы, анализ производственных ситуаций, дидактические игры.

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

**Учебно-методическая карта занятия № \_\_\_\_**

По учебной дисциплине/ профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Специальности: \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с ФГОС СПО (федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия:  
\_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Методы обучения: \_\_\_\_\_

Цели занятия и формируемые компетенции:  
**учебная и формируемые ПК –** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**воспитательная и формируемые ОК –** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**развивающая –** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Межпредметные связи:

Обеспечивающие – \_\_\_\_\_

Обеспечиваемые – \_\_\_\_\_

Обеспечение занятия:







Приложение 2.  
Для специальностей:  
Коммерция (по отраслям), Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
Земельно-имущественные отношения,  
Право и организация социального обеспечения,  
Зоотехния  
Агрономия

**ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
практического занятия, лабораторного занятия, учебной  
практики**

Тема \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Цели занятия и формируемые ПК и ОК:**

учебная и формируемые ПК – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

воспитательная и формируемые ОК – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

развивающая – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Норма времени:** \_\_\_\_\_

**Приобретаемые умения:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оснащение рабочего места:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Литература:** основная

Дополнительная

и

интернет-ресурсы:

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:**

---

---

---

**Ответить на контрольные вопросы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание для внеаудиторной и самостоятельной работы студентов:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**В инструкционных картах в разделе «Содержание работы» необходимо отразить методические указания по выполнению практического (лабораторного) занятия, учебной практики.**



Для специальностей: Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного транспорта, Ветеринария

**ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»**  
**Инструкционно – технологическая карта № \_\_\_\_**  
**гр. \_\_\_\_ на выполнение**  
**практического занятия, лабораторного занятия, учебной**  
**практики по учебной дисциплине / модулю**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Цели и формируемые ПК и ОК:**

**1. Учебная, формируемые ПК** \_\_\_\_\_

**2. Воспитательная, формируемые ОК**

**3. Развивающая**

**Норма времени:** \_\_\_\_\_

**Приобретаемые умения:**

**Оборудование рабочего места:**

**Особые требования техники безопасности на рабочем месте:**

**Литература:**

основная:

дополнительная: \_\_\_\_\_

Последовательность действий	Методические указания по выполнению практического (лабораторного) занятия	Оборудование
Задание 1		
Задание 2 и т.д.		

**Ответить на контрольные вопросы:**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Задание для внеаудиторной и самостоятельной работы студентов:**

---



---



---



---



---



---

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Учебно-методическая карта занятия №

По учебной дисциплине: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с ФГОС СОО 2012г. в редакции от 29.06.2017г.

Группы: первого курса Дата проведения: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Вид занятия: Урок

Тип урока: Изучение нового материала

Методы обучения: \_\_\_\_\_

Цели занятия:

Предметные результаты – \_\_\_\_\_

Личностные результаты – \_\_\_\_\_

Метапредметные результаты и УУД – \_\_\_\_\_

Межпредметные связи:

Обеспечивающие – \_\_\_\_\_

Обеспечиваемые – \_\_\_\_\_

Обеспечение занятия:

А. Наглядные пособия: \_\_\_\_\_

Б. Раздаточный материал: \_\_\_\_\_

В. Технические средства обучения: Компьютер, проектор

Г. Учебные места: \_\_\_\_\_

Д. Литература:  
основная: \_\_\_\_\_



дополнительная и интернет-ресурсы:

---

Содержание занятия

Номер элементов занятия	Элементы занятия, изучаемые вопросы, методы обучения	Планируемое время
1.	Организационный момент Проверка наличия присутствующих, заполнение журнала	НАПРИМЕР: 2 мин.
2.	Постановка целей урока и мотивация	2 мин.
3.	<i>Методы обучения</i> Актуализация опорных знаний	12 мин.
4.	<i>Методы обучения</i> Изучение нового материала	60 мин.
5.	<i>Методы обучения</i> Закрепление и контроль усвоения учебного материала	10мин.
6.	Задания для самостоятельной и внеаудиторной работы студентов	2 мин.
7.	Подведение итогов занятия - рефлексия, достижения поставленных целей, оценка знаний студентов	2 мин.
	Преподаватель: ФИО	