

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

*Заседание пед. совета  
Протокол № 4 от 26.01.2014.*

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный  
колледж»

*А.Б.Нестеров*  
« 08 » *авг* 20 *14* г. Пр.№ *83-0*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке учебного плана по**  
**специальностям СПО**  
**(заочная форма обучения)**

с. Новоалександрово

Приказ от 18 ноября 2020г

№ 203-О

Раздел 1. Общие положения

Дополнение:

Приказ Министерства образования и науки, Министерства просвещения России от 05.08.2020г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020г № 441 «О внесении изменений в Порядок и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464»

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,  
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 апреля 2013г. № 291,
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее «Колледж»);
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846.

## 2. Формирование рабочей учебной программы

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования на каждый курс. Учебный план разработан на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, пояснения к учебному плану, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.

2.3. В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование колледжа, его организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- вид программы (углубленная подготовка);
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- образовательная база приема: средне общее образование;
- дата, приказ утверждения учебного плана, фамилия и инициалы директора колледжа, его подпись, заверенная печатью.

2.4. График учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

При составлении графика учитываются:

- начало учебного года планируется с 1 декабря. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;
- продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели зимний период;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.5. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) суммируются: продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, самостоятельного изучения, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.6. При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПС) составляет не менее 160 часов за курс;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять не менее 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (профессиональным модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса фиксируются все виды практик, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.7. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

### **3. Организация и проведение учебного процесса.**

3.1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается: на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.3. Годовой бюджет времени (кроме выпускного курса) - 52 недели, на выпускном курсе - 43 недели. Объем времени на практики согласно ФГОС СПО специальности, на государственную итоговую аттестацию (ГИА) - 6 недель, на обучение по дисциплинам, МДК и промежуточную аттестацию - не более 6 недель (в зависимости от курса), каникулы (кроме выпускного курса) - 9 недель, на выпускном курсе - 2 недели самостоятельная работа - оставшийся объем времени.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а так же могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ,

теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам.

3.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональных модулей;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общего продолжительности времени, разделена на 2 части (периоды сессии) исходя из контингента обучающихся.

3.7. Установочные занятия для 1 курса проводятся в начале курса.

Установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе, проводятся на предыдущем курсе, т.е., например: во время сессии на 2 курсе установочные занятия проводятся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, изучение которых предусмотрено на 3 курсе. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.8. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.8.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК и ПМ. Для оценки персональных достижений обучающимися создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.8.3. Образовательная организация самостоятельная в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (квалификационного экзамена)

3.8.5. Количество экзаменов в учебном году должно быть более восьми, а количество зачетов (дифференцированных, комплексных дифференцированных) - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируется проведение других видов учебной деятельности.

3.8.6. К экзамену, дифференцированному (комплексному) зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.8.7. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по

междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.8.8. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.8.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

3.8.10. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.9. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

3.9.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.9.2. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного отводится 0,5 академического часа; но профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.9.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

3.9.4. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.9.5. Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

3.9.6. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося (специальности «Агрономия» и «Зоотехния»).

3.11. При проведении практики образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентировочную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11.1. При реализации образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя

следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.11.2. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по образовательным программам, выполняются в полном объеме.

3.11.3. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.11.4. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и реализуется обучающимися по направлению образовательной организацией, в объеме четырех недель.

3.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2001 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, а так же соответствующими локальными актами образовательной организации.

3.12.1. Согласно ФГОС на ГИА отводится шесть недель: 4 недели на подготовку ВКР, 2 недели на защиту ВКР. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса**

4.1. Учебный процесс организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса;
- рабочего учебного плана по конкретным программам;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.3. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.4. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.8. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5. Ответственность за разработку и реализацию учебного плана**

5.1. Учебный план утверждается директором колледжа.

5.2. За разработку учебного плана несет ответственность заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. За полную и качественную реализацию учебного плана несут ответственность:

- руководитель по производственному обучению;
- заведующий отделением;
- преподаватели на уровне реализации и соблюдения качественных и количественных характеристик учебного плана.

## **6. Порядок внесения изменений**

6.1. Колледж ежегодно обновляет учебный план (в части учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Изменения в учебные планы вносятся на основе приказа директора по представлению заведующего отделением или заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя по производственному обучению.

6.3. Внесение изменений производится не позднее, чем за один месяц до утверждения нагрузки преподавателей на следующий учебный год.



## Норма времени для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Теоретические занятия	45 мин. за 1 академический час на группу	
2.	Проведение лабораторных практических занятий	45 мин. за академический час на 1 группу	Учебная группа разделена на 2 подгруппы, не менее 8 человек в подгруппе по дисциплинам: «Химия», «Иностранный язык», «Информатика», «Инженерная графика», «ИТПД», «Физическая культура». Включается в педагогическую нагрузку
3.	Дифференцированный зачет	Не более 2 часов на группу	За счет времени, отведенного на дисциплину (МДК)
4.	Промежуточная аттестация (экзамен устный)	0,33 часа на каждого обучающегося преподавателям (членам комиссии, в т. ч. работодателям по профессиональному модулю)	Включается в педагогическую нагрузку
5.	Консультация по курсовой работе (проекту)		Консультация проводится за счет времени, отведенного на курсовую работу по учебному плану
6.	Проверка, составление письменного отзыва на курсовую работу (проект)	1 час на 1 работу (проект)	Включается в учебную нагрузку
7.	Защита курсовой работы (проекта)		За счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу (проект)
8.	Выпускная квалификационная работа (проект)	1.Руководство и консультация – 2 часа в неделю на 1 обучающегося (на 1	Включается в учебную нагрузку

		<p>работу-8час)</p> <p>2.Консультация по экономической части работы (проекта) – 1 час на обучающегося специальности: «Зоотехния», «Агрономия»,</p> <p>3.Рецензирование ВКР - 3 часа на 1 работу.</p> <p>4.Защита ВКР: членам комиссии- 1 час на обучающегося, в т. ч. и председателю ГЭК</p>	<p>Внешний рецензент. Оплата производится согласно справки. Членам комиссии – включается в учебную нагрузку; председателю – по справке</p>
9.	Рецензирование домашних контрольных работ (заочная форма обучения)	<p>По общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам: - 0,5 часа на 1 обучающегося; - 0,75 часа по дисциплинам (МКД) профессионального цикла. Рецензирование повторно – оплата проводится в общем порядке. Устный прием на рецензирование домашних контрольных работ – 1/3 академического часа на одного обучающегося</p>	<p>Включается в педагогическую нагрузку</p>
10.	Установочные занятия	<p>I курс – по дисциплинам за счет консультаций не более 2 часов; II – IV курсы – во время ЛЭС за счет времени, отводимого на изучение дисциплины и профессиональным модулям</p>	<p>Включается в учебную нагрузку</p>
11.	Консультации	<p>4 часа на каждого обучающегося, по специальностям</p>	<p>Включается в учебную нагрузку. Проводятся как в</p>

		Агрономия и Зоотехния - 6 часов	период сессии, так и в межсессионный период
12.	Учебная и производственная практика	Установочные занятия - 2 часа на группу, проверка отчетов – 0.75час за отчет. Итоговый контроль (ДЗ) не более 2 часов на группу.	Включается в учебную нагрузку.
	Преддипломная практика	Установочные занятия - 2 часа на группу, проверка отчетов – 0.75час за отчет. Итоговый контроль (ДЗ) не более 2 часов на группу.	Включается в учебную нагрузку.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»  
\_\_\_\_\_ Нестеров А.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Программы подготовки специалистов среднего звена  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»  
по специальности \_\_\_\_\_**

по программе базовой подготовки

Квалификация: \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Нормативный срок освоения ППС \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_





#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	
2.	
	<b>Лаборатории:</b>
1.	
2.	
3.	
	<b>Полигоны:</b>
1.	
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	
2.	
3.	
	<b>Залы</b>
1.	
2.	

#### 5. Пояснения к рабочему учебному плану:

5.1. Нормативная база реализации Программы подготовки специалистов среднего звена (ПШССЗ)

5.2. Организация учебного процесса

5.3. Формирование вариативной части

5.4. Порядок аттестации обучающихся