

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 19.12.2019

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
«30» декабря 2019 г.
Приказ № 224-О от 30.12.2019

**Порядок
применения электронного
обучения, дистанционных
образовательных технологий
при реализации
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский колледж»

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж свободен в использовании и совершенствовании элементов дистанционных образовательных технологий при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледжем обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

1.7. Преимущество дистанционной формы обучения:

- создание системы непрерывно самообучения;
- равные возможности всем людям независимо от социального положения в любых районах страны реализовать права человека на образование;
- обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно - технические средства в любом месте их нахождения и без отрыва от производства (заочная форма обучения);
- высокая доля самостоятельности наряду с возможностью в любое время получать помощь от преподавателя;
- возможность привлечения к образовательному процессу и оказанию оперативных консультаций вне зависимости от географической удаленности преподавателей и обучаемых;
- возможность использования приобретенных навыков работы и Интернет –

технологиями в профессиональной деятельности и обучении;

- сокращения затрат.
- достижения участия студентов – заочников в лабораторно – экзаменационной сессии до 95-98%.

1.8. Настоящий Порядок устанавливает правила применения в образовательном процессе колледжа электронного обучения и дистанционных технологий.

1.9. Колледж вправе применять дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при всех формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Обучение обучающихся с частичным использованием ДОТ в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий и т.п. является частью учебного процесса. Содержание обучения соответствует учебно-тематическому планированию. Количество оценок за выполненные задания в классном журнале должно быть не меньше, чем в процессе обучения.

1.11. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена, а также программ дополнительного образования Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом а также между собой.

1.12. Дистанционные технологии применяются при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых с применением элементов дистанционного обучения.

1.14. Колледж устанавливает порядок и формы доступа при реализации отдельных дисциплин (ПМ, МДК) с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Порядок формирования и применение дистанционных технологий

3.1 Основными задачами по формированию среды применения дистанционных технологий являются:

- формирование нормативной базы электронного дистанционного обучения;
- формирование материально-технической базы электронного дистанционного обучения;
- отработка моделей организации электронного дистанционного обучения;
- подготовка кадров, владеющих методиками электронного дистанционного обучения;
- обеспечение методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения.

3.2. Согласно ч.1 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об информационном, материально-техническом, методическом обеспечении реализации указанных образовательных программ, условия и характеристики доступа к своим базам данных и другим информационным ресурсам, используемым при реализации образовательных программ, а также копии локальных нормативных документов, содержащие нормы, регулирующие возникающие при этом образовательные правоотношения.

3.3. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий должна быть сформирована электронная библиотека, обеспечивающая обучающимся, педагогическим работникам свободный доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным информационным ресурсам. Фонд электронной библиотеки должен быть укомплектован электронными учебными изданиями по учебным дисциплинам (МП), которые реализуются с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Согласно ч. 4 ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Колледж, независимо от места нахождения обучающихся. Колледж должен обеспечить обучающимся постоянный высококачественный доступ в режиме «24x7» ко всем образовательным ресурсам образовательной организации, необходимым им для освоения образовательной программы в полном объеме.

4. Участники образовательного процесса с применением дистанционного обучения, их деятельность.

Участниками образовательного процесса с применением дистанционного обучения являются обучающиеся, цикловые комиссии, преподаватели, руководитель практики, библиотека, координатор, педагог-психолог и др. педагогический персонал.

4.1. Права и обязанности обучающегося, осваивающих программу с использованием дистанционного обучения, определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.

4.2. Обучающийся обеспечивает себе рабочее место (компьютер, Интернет с высокой скоростью, планет и др.)

4.3. При получении профессионального образования обучающейся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы колледжа, так и по средствам личностных персональных технологических средств.

В случае невозможности своевременного выполнения заданий (по болезни и другим уважительным причинам) обучающийся должен уведомить об этом в письменном виде зав. отделением (куратора группы) и предоставить документы, подтверждающие причину невозможности своевременного выполнения заданий. В данном случае ему устанавливается другой срок выполнения задания.

4.4. Цикловые комиссии осуществляют организацию обучения с применением ДОТ и ЭО, создание и сопровождение образовательных информационных ресурсов в среде Moodle, обсуждение результатов обучения с ДОТ и принятие корректирующих мер при необходимости.

Председатель ЦК осуществляет контроль создания ЭУМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с применением ЭО и ДОТ.

4.5. Преподаватель осуществляет:

- разработку и размещение учебно- методических материалов на портале электронно-дистанционного обучения колледжа;
- проведение учебных занятий с применением ДОТ и ЭО;
- проведение консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6. Руководитель практикой взаимодействует с обучающимися по вопросам прохождения практики.

4.7. Библиотекарь:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда, электронных баз данных;
- формирование библиотечно- информационных ресурсов в электронной среде;
- оповещение обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

4.8. Координатор осуществляет:

- программное сопровождение динамической управляющей среды Moodle;
- консультирование преподавателей по вопросам организации учебного процесса в динамической управляющей среде Moodle;

- контроль учебного процесса обучающимися посредством ДОТ и ЭО;
- разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО в колледже-Интернете;
- контроль размещения в динамической управляющей среде Moodle электронных учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.9. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего срока обучения работы, в условиях ДОТ в том числе и личное общение с обучающимися.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости с приглашением сотрудников сторонних организаций предприятий и организаций с оплатой согласно договору.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации в проведении и обеспечении учебного процесса с использованием дистанционного обучения, должны иметь соответствующую подготовку.

5.3. Координацию и общее руководство по внедрению дистанционного обучения осуществляет зам директора по учебно-методической работе.

5.4. Посещаемость обучающихся учебных занятий и своевременное выполнение необходимых заданий ежедневно контролируют заведующие отделениями.

6. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционного обучения.

6.1 Основными видами учебной деятельности с применением дистанционного обучения является:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, написание курсовой работы (проекта), рефератов, презентации, написание контрольных (домашних) работ по заочной форме обучения, просмотр видео-лекций, прослушивание ауди-лекций, компьютерное тестирование;
- индивидуальные (групповые) консультации;
- текущий контроль;
- научно-исследовательская работа
- и другие

6.2. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающегося, педагогических работников, вспомогательного персонала к комплекту документов:

- рабочая программа учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебники, практикумы, методические пособия, лекции;
- темы и задания для самостоятельной работы
- контрольно-оценочные средства.

При необходимости комплект документов может быть дополнен.

6.3. Все виды практик, процедуры и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируются локальными актами.

6.4. Итоговая аттестация производится очно, в порядке, установленном локальным актом.

7. Продолжительность работы обучающихся с электронными средствами обучения

7.1. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с Сан ПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

8. Способы доставки учебных материалов

8.1. Электронная почта.

Обучающиеся получают задания и рекомендации по его выполнению. Выполненные задания обучающиеся пересылают преподавателю

8.2. Размещение учебного материала и заданий с использованием приложения Whats App или Viber.

Для изучения материалов обучающиеся скачивают документ на свой персональный компьютер, телефон, планшет .п. Выполненные задания обучающиеся пересылают преподавателю по электронной почте, через Скайп, Whats App или Viber.

9. Этапы организация учебного процесса в колледже с использованием дистанционного обучения

9.1.Разработка Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СПО.

9.2.Письменное заявление от родителей (опекунов) обучающихся очной формы обучения).

9.3. Определение платформы дистанционного обучения

- <http://www.disobr.vlak33.ru> платформе Moodle

Для оперативного размещения заданий – официальный сайт <http://www.vlak33.ru>,

9.4.Качественный интернет – Интернет соединение со скоростью 50 Мбит/сек.

9.5.Техническое оснащение – Сервер Supermicro

9.6.Использование системы – LMS Moodle

9.7.Информационная безопасность – использование антивирусного программного обеспечения, разграничением прав пользователей и настройками сетевого оборудования

9.8.Информационно-коммуникационные технологии - компьютерный класс, оснащенный современным оборудованием, программным обеспечением.

9.9.Информационно-образовательная среда – электронные учебные пособия, электронные учебники, мультимедийные учебные пособия (видео, фото и.т.д.)

9.10.Проведение инструктажа (обучения) с обучающимися и педагогическим коллективом по работе с системой дистанционного обучения.

9.11.Получение логин – пароль преподавателям и обучающимся (по личному заявлению обучающихся).

9.12. Размещение учебно-методического материала на платформе дистанционного обучения

9.13.Подготовка приказа о реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и ответственных лиц за организацию учебного процесса.

9.14.Планирование проведения дистанционного занятия (составление технологической карты дистанционного занятия).

10. Применение дистанционных технологий в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Дистанционные технологии могут применяться Колледжем для обучения лиц с ограниченными возможностями.

10.2. Для организации дистанционного обучения обеспечивается подключение мест проживания обучающихся и рабочих мест преподавателей к сети Интернет. Рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - комплект оборудования), с предоставлением необходимых расходных материалов.

10.3. Дистанционное обучение детей-инвалидов может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек), при этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины (ПМ).

10.4. Для лиц с ограниченными возможностями слуха, должно быть записаны видео-инструкции, сопровождаемые сурдоперводом.

Форма 1.
Директору ГБПОУ ВО
Владимирский аграрный колледж»
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне логин-пароль для доступа к личному кабинету системы дистанционного обучения (<http://www.disobr.vlak33.ru>) студенту _____, группы _____ на _____
(адрес электронной почты, печатными буквами)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Форма 2
Директору ГБПОУ ВО
Владимирский аграрный колледж»
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный
колледж» Нестерову А.Б.

Заявление

Я, _____,
являясь законным представителем обучающегося _____,
_____ ,
прошу организовать обучение (ФИО, специальность, группа)

с _____ (дата) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст.13, ст.16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273)
Обязуюсь создать условия для обучения ребёнка в дистанционном режиме.

«_____» _____ 2020г.

подпись

расшифровка

Директору
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный
колледж» Нестерову А.Б.

Заявление

Я, _____ (ФИО, специальность, группа),
в соответствии с ч.2 ст.13, ст.16 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу
организовать моё обучение с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий с _____ (дата.) Беру на себя ответственность за освоение
образовательной программы по учебному плану.

« _____ » _____ 2020г.

_____ (_____
подпись

_____)
расшифровка