

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагог. совета
Протокол № 4
от 15.12.15. Соинсорово
на засед. Студсов. прот.ч
от 10.12.2015г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

Нестеров А.Б. Нестеров
« 16 » декабря 2016 г.
Приказ № 234 от 16.12.2016г.



Правила внутреннего распорядка для студентов

с. Новоалександрово

2016г

Департамент сельского хозяйства Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 6

от 18.12.2020

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО «Владимирский
аграрный колледж»

А.Б.Нестеров

« 18 » декабря 20 20 г.
Приказ № 113-от 18.12.2020

**Изменения и дополнения в
Правила внутреннего распорядка для студентов**

1. Внести изменения в п.3.1 и изложить его в новой редакции:
«3.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ профессиональных модулей, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа»
2. Внести изменения в п.3.2 и изложить его в новой редакции:
«3.2. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным программам и в форме экстерната. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается куратор.»
3. Внести изменения в п.3.3 и изложить его в новой редакции:
«3.3 Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 1 июля. Обучающимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.
Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических (учебных) часов. Начало и окончание урока оповещается звонком.
Для обучающихся договорных, платных групп продолжительность обучения, его начало и окончание, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиками.»
4. Дополнить Правила пунктом 3.7:
«3.7. Колледж осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется протоколом и соответствующими документами.
Освоение образовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок этих мероприятий регламентируются локальными актами колледжа.»

4. Дополнить Правила пунктом 3.8:

«3.8. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора, администрацию колледжа.»

5. Дополнить Правила разделом 6:

«6. Внутренняя организация в учебной группе.

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных;
- ежедневное предоставление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися группы.

Староста вправе в период отсутствия куратора в неотложных случаях отпустить с занятий отдельных обучающихся по уважительным причинам.

6.3. Администрация и инженерно-педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания в присутствии обучающихся его учебной группы.

6.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.»

Дополнить Правила разделом 7:

«7. Иные положения.

7.1. Другие условия, касающиеся внутреннего распорядка для студентов и организации учебного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, нормативными актами уполномоченных государственных органов, локальными актами ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж».

В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и положениями законодательства Российской Федерации и нормативных актов уполномоченных государственных органов, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов уполномоченных государственных органов.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Владимирский аграрный колледж» (далее — Колледж) и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

1.2. Дисциплина в Колледже основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим учебным обязанностям. Соблюдение дисциплины в труде и учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима - самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося Колледжа.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и производственных условий для нормальной учёбы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за успехи в учебе и общественной работе. К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и Уставом Колледжа

1.4. Согласно ст.2 п. № 273 -ФЗ **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающимися колледжа являются студенты. К студентам Колледжа относятся студенты, слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора, для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на курсах и (или) для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования и, соответственно, слушатели обладают правами и несут обязанности, наравне со студентами.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Студенты Колледжа обязаны:

2.1.1. Глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, общими и профессиональными компетенциями по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

2.1.2. Выбатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

2.1.4. Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать администрацию Колледжа о причине отсутствия.

2.1.5. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

2.1.6. Быть вежливыми и уважать права и интересы других граждан.

2.1.7. Соблюдать речевую и внешнюю культуру.

2.1.8. Соблюдать морально-этические нормы поведения в Колледже и обществе, уважительно относиться к работникам, преподавателям, мастерам, обслуживающему персоналу и посетителям Колледжа, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

2.1.9. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности Колледжа, своего народа, других наций и народностей.

2.1.10. Уважать личное достоинство преподавателей. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы Колледжа.

2.1.11. Участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию Колледжа согласно графика дежурства группы, выполнять обязанности дежурных в группе.

2.1.12. Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

2.1.13. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Колледжа. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный Колледжу при порче и ломке оборудования и имущества по вине обучающегося.

2.1.14. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Колледжа, так и на прилегающей к нему территории.

2.1.15. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.1.16. Соблюдать требования Устава Колледжа, настоящие Правила, договоры на обучение в Колледже.

2.2. Студентам Колледжа запрещается:

2.2.1. Приносить в Колледж и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;

- пиво и другие спиртные напитки, наркотики, токсические вещества.

2.2.2. Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях во время занятий; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями.

2.2.3. Курить в помещениях и на прилегающей территории Колледжа.

2.2.4. Появляться в помещениях и на территории Колледжа, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Колледжа, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.2.5. До начала, в перерывах и после окончания занятий:

- ходить в помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах;

- передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов;

- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

2.3. При входе преподавателей, руководителей Колледжа в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

2.4. Запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.5. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя, мастера или заведующего отделением, затем представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

2.6. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством куратора или мастера производственного обучения. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания администрации.

2.6.1. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди студентов; ежедневное ведение учета посещаемости учебных занятий студентами; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание

учебных занятий; организация и контроль студентов в работах по самообслуживанию и оказание помощи куратору. Распоряжения старосты в пределах, утвержденных его обязанностей, обязательны для всех студентов.

2.6.2. Староста назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе. На дежурного по группе возлагаются обязанности - следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, ветошь и т.п.), готовность аудитории, классной доски.

2.7. Студенты Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию;
- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса;
- полную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, компетенций, а также критериях этой оценки;
- восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения);
- перевод по собственному желанию на другую форму обучения или в другое учебное заведение в соответствии с действующим законодательством РФ и локально - нормативными актами Колледжа;
- обеспечение студентов на бюджетной основе стипендиями в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями;
- получение определенными категориями студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными актами;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжем;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, в порядке установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Каждый студент может участвовать в работе органов студенческого самоуправления в учебной группе, Колледже, общегититии согласно утверждённых Положений.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Распорядок дня Колледжа:

1-ая пара - 8 час.20 мин. - 9 час. 55 мин.

2-ая пара - 10 час. 05 мин. - 11 час. 40 мин.

Перерыв - 11 час. 40 мин. - 12 час. 15 мин.

3-ья пара - 12 час. 15 мин. - 13 час. 50 мин.

4-я пара-14.00 час. -15.35 мин

Занятия кружков, спортсекций - по расписанию.

3.2. Занятия проводятся групповые. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут.

3.3. Начало и окончание каждого урока оповещается звонком. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Колледжа.

3.4. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

3.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении при активной общественной работе и отличном поведении устанавливаются поощрения для студентов:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- награждение памятным подарком (или материальное вознаграждение) и др.

Поощрение студентов осуществляется администрацией колледжа с учетом мнения студсовета колледжа и куратора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение морально-этических норм поведения, причинение вреда имуществу колледжа, невыполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.2. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются в соответствии с действующим законодательством РФ и локально - нормативными актами Колледжа.