

1192

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033302801773 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.07.2023 за ГРН 2233300352690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Согласован  
Министр  
Муниципальных и земельных  
дел  
Владимирской области  
В.Л. Горланов

приказ от 16.06.2023 № 1156

Утвержден  
И.о. Министра  
сельского хозяйства  
Владимирской области

С.Н. Лукьянов  
приказ от № 118



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

г.Владимир  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области в пределах предоставленной компетенции (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области в пределах предоставленной компетенции (далее – Министерство).

1.3. Тип Учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией Владимирской области.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж».

1.5. Место нахождения Учреждения: 601282, Россия, Владимирская область, Суздальский район, с Новоалександрово, ул. Студенческая, д.4.

Почтовый адрес Учреждения: 601282, Россия, Владимирская область, Суздальский район, с Новоалександрово, ул. Студенческая, д.4

Учебный процесс организуется по следующему адресу:

601282, Россия, Владимирская область, Суздальский район, с Новоалександрово, ул. Студенческая, д.4.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами Учредителя и Министерства, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами.

Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных правовых актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, получаемых от приносящей доход деятельности, и отвечает по своим обязательствам в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные



реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Конфликт интересов:

1.11.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.11.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

1.16. Учреждение является правопреемником указанных ниже юридических лиц:

Владимирский сельскохозяйственный техникум был организован приказом Наркомзема СССР в 1934 году на базе Владимирского Учкомбова.

Во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 16 октября 1969г. №591, приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 27 октября 1969г. №633 на базе Владимирского сельскохозяйственного техникума организован Владимирский совхоз-техникум, который был реорганизован в совхоз-колледж «Владимирский» (приказом Минсельхоза России от 26 мая 1992 г. №304).

Согласно приказу Минсельхоза России от 17 сентября 1993 г. №237 совхоз-колледж «Владимирский» реорганизован во Владимирский аграрный колледж с учебно-



производственным хозяйством и зарегистрирован постановлением Главы администрации Суздальского района Владимирской области от 18 апреля 1994 г. №187.

Владимирский аграрный колледж на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2002 года №6 был переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 января 2005 г. №64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2005 г. №1548 «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по сельскому хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж» было принято в ведение Федерального агентства по образованию.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 3 августа 2007 г. №1408, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 г. №867 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский заочный сельскохозяйственный техникум» было присоединено к федеральному государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж» с образованием на его основе обособленного структурного подразделения (филиал колледжа) с наименованием Владимирский филиал федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж».

Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2011 г. №2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж» передано в собственность Владимирской области.

Распоряжением Губернатора области от 17.07.2012 г. №311-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский аграрный колледж» принято в государственную собственность Владимирской области и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».

Постановлением администрации Владимирской области от 09.10.2015г.

№ 997 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.



2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование);

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной



подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

- сдача в аренду имущества Учреждения;

- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузы собственным транспортом;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам Учреждения и иным гражданам при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности и приносящие доход:

- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов;

- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных, подготовку аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов;

- осуществление фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- создание, ведение, использование баз данных и информационных ресурсов;

- организация, сопровождение, проведение симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, ярмарок, аукционов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и прочих мероприятий, в том числе и в онлайн-режиме;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, умений и опыта, необходимых для выполнения определенных работ;

- деятельность, связанная с производством продукции информации и предоставлением информационно-коммуникационных услуг;

- деятельность по содействию, подготовке и проведению спортивных мероприятий;

- предоставление услуг по прокату машин и оборудования;

- организационно-методическое содействие органам государственной власти и местного самоуправления в области правового и нормативно-технического обеспечения деятельности в сфере образования и науки, молодежи и спорта;

- оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, продвижению и анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских, поисковых работ;

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию и переплету;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научной литературы, учебной и учебно-методической документации, информационных и других материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;



- осуществление и реализация издательско-полиграфической деятельности, научной, учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счёт средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством, поставкой и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Учреждения;
- организация и осуществление гостиничной, туристической, экскурсионной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение по профессиональным модулям, занятия с обучающимися по образовательным программам углубленного уровня и другие образовательные услуги;
- сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- оказание услуг по торговле через автоматы;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- техническое обслуживание, ремонт и хранение автотранспортных средств, мойка автотранспортных средств;
- оказание услуг по трудоустройству, в том числе найм рабочей силы и подбор персонала для заказчиков;
- деятельность по организации отдыха, развлечения, культуры и спорта, в том числе в виде организации секций, курсов, лекций и семинаров;
- деятельность в области фото- и видеосъёмки;
- рекламная деятельность, в том числе распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- оказание услуг по копированию звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- оказание услуг в области растениеводства, декоративного и прикладного искусства, садоводства и животноводства;
- выращивание и реализация продукции растениеводства (в том числе овощеводство и выращивание семян), садоводства и животноводства;
- проведение землеустроительных работ, подготовка почвы, посев, уборка урожая;
- оказание ветеринарных услуг, в том числе клинические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические, противоэпизоотические мероприятия, иммунизация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегельминтизация, все виды лабораторных исследований, проведение обследований и исследований, диагностика и оказание ветеринарной помощи, определение стельности и беременности всех видов животных, получение и трансплантация эмбрионов и другие мероприятия, связанные с размножением животных, птиц, рыб, пчел и их транспортировкой.



консультации по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологии их содержания.

2.9. В Учреждении могут создаваться подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную деятельность, а также подразделения по реализации разрешенных видов деятельности.

2.10. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются в соответствии с уставными целями.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Учреждение осуществляет на основании государственного задания деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

3.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

3.6. Компетенция и полномочия Учредителя:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- 2) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;
- 3) проводит аттестацию директора Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством;
- 4) осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- 6) осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;
- 7) осуществляет в пределах своей компетенции информационное обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- 8) в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;
- 9) формирует государственное задание для Учреждения;



10) принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

11) осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

13) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых актов;

2) утверждение штатного расписания;

3) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также иных отчетов в соответствии с действующим законодательством.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение.

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

3.8. Учреждение обязано:

- 1) целевым образом использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, выделяемые средства из бюджета Владимирской области, обеспечивать сохранность такового имущества и его эффективное использование;
- 2) обеспечивать выполнение государственного задания;
- 3) представлять информацию о ходе выполнения государственного задания;
- 4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) получать в установленном порядке сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы на право выполнения основных и иных видов деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;
- 6) обеспечивать охрану и безопасные условия труда, осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;
- 7) вести бухгалтерский и статистические учеты, уплачивать налоги, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать сохранность финансовых, хозяйственных, управленческих и других документов;
- 9) осуществлять мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации с ограниченным доступом, военной подготовке, мобилизационной подготовке, по обязательному учету и бронированию военнообязанных, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 10) соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;
- 11) разрабатывать и применять меры по предупреждению коррупции;
- 12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;
- 3) приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;
- 4) совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 5) получать от государственных, хозяйственных и иных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.10. Руководителем Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относится:

- 1) действие от имени Учреждения без доверенности, в том числе представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения;
- 2) планирование деятельности Учреждения, определение стратегии, цели и задач Учреждения;
- 3) управление и распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;
- 4) заключение договоров, выдача доверенности на право действовать от имени



Учреждения;

5) утверждение локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний и поручений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения материальной базы Учреждения и хранения документации Учреждения;

7) осуществление подбора, приема на работу и увольнение работников Учреждения, несение ответственности за уровень их квалификации;

8) утверждение штатного расписания;

9) утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

10) создание в Учреждении необходимых условий для работников, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

11) обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов и решений Учредителя;

12) обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе по личному составу;

13) определение в соответствии с федеральными законами состава и объема сведений, составляющих государственную и служебную тайны, а также установление порядка защиты сведений, составляющих государственную и служебные тайны и обеспечение соблюдения порядка доступа к таким сведениям;

14) организация работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) руководство текущей финансовой деятельностью Учреждения, организация рационального и эффективного расходования средств;

16) организация выполнения государственного задания;

17) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

18) обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

19) Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

20) Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

21) решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность и деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и



действующего законодательства.

3.13. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение трудового законодательства в отношении сотрудников Учреждения.

3.14. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.15. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

2) подбор и расстановку работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

3) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4) причиненные учреждению убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.6. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) сохранность документов Учреждения;

6) выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг.

3.16. Конфликт интересов:

- В случае, если директор, главный бухгалтер Учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иных конфликтов интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор, главный бухгалтер Учреждения обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки,

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения несут перед Учреждением персональную

ответственность в размере убытков, причиненных ими Учреждению совершением данной сделки.

3.17. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Язык обучения – русский.

3.20. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.21. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.22. Порядок и основания отчисления из Учреждения, перевод и восстановление в Учреждение определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.23. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения в Учреждении



определяется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.24. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения; педагогический совет, совет колледжа, студенческий совет, студенческий совет общежития, попечительский совет.

3.25. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3.25.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом самоуправления, проводится для принятия устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание советом Учреждения или директором.

3.25.2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3.25.3. Членами общего собрания коллектива Учреждения являются руководящие, педагогические, технические работники, работники библиотеки, социальный педагог – лица, работающие по трудовому договору в образовательном учреждении, представитель учредителя.

3.25.4. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения, принимаемым советом Учреждения и утверждаемым директором. В положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

3.25.5. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или его директор.

3.25.6. Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов, решения общего собрания принимаются большинством голосов.

3.25.7. Решения общего собрания являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.26. Совет Учреждения.

3.26.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство. В состав совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

3.26.2. Председателем совета Учреждения является директор.

3.26.3. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

3.26.4. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросов принимает решения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену совета Учреждения, не допускается. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Возражения членов совета Учреждения, не согласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. Решения совета Учреждения являются обязательными для обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.26.5. Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определенном положением о совете Учреждения, рассмотренном общим собранием и утвержденным директором.

3.26.6. В полномочия совета Учреждения входит:

- рассмотрение концепции развития Учреждения, организационной структуры



Учреждения и управления им, локальных актов Учреждения, плана по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Учреждения, правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка Учреждения, объема приема обучающихся на платной основе, смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- рассмотрение кандидатур педагогических и иных работников для представления к награждению;

- рассмотрение самоанализов сотрудников Учреждения, отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;

- принятие решения о вступлении Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.27. Педагогический совет Учреждения.

3.27.1. Педагогический совет Учреждения создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении.

3.27.2. Педагогический совет объединяет педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность педагогического совета определяется положением о педагогическом совете и утверждается директором.

3.27.3. Срок полномочий педагогического совета - 1 год, персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора ежегодно. Кворум при открытии заседания Педагогического совета не менее 2/3 от общего состава.

3.27.4. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы;
- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;
- психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;
- вопросы выпуска, перевода, отдельных случаев восстановления обучающихся, исключения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил общежития;

- взаимодействия педагогических работников в процессе обучения и воспитания;

- вопросы обучения, воспитания, методической, творческой работы;

- вопросы лицензирования и аккредитации Учреждения и образовательных программ.

3.27.5. Плановые заседания педагогического совета проводятся раз в два месяца, внеплановые определяются возникшей необходимостью. Конкретные даты заседаний педагогического Совета определяются планом работы Учреждения.

3.27.6. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения и сотрудниками, ведущими учебно-воспитательную работу и обучающимися, если на заседании присутствовало не менее 50 % членов педагогического совета и решения были приняты большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и утверждены директором.

3.28. Студенческий совет Учреждения.

3.28.1. Студенческий совет - самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности образовательного Учреждения, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, развивает студенческое творчество. Студенческий совет Учреждения действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

3.28.2. Студенческий совет организует работу с обучающимися по различным направлениям, координирует деятельность обучающихся и администрации Учреждения.



3.28.3. Возглавляет студенческий совет председатель, имеющий полномочия по представительству интересов и защите прав обучающихся.

3.28.4. В своей работе Студенческий совет руководствуется нормативно - правовыми документами (Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения).

3.28.5. Общую координацию и методическое руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет Совет Учреждения и администрация учебного заведения в лице директора и его заместителей.

3.28.6. Студенческий совет строит свою деятельность на взаимодействии с различными организациями и учреждениями, деятельность которых находится в пределах интересов обучающихся и администрации Учреждения.

3.28.7. Состав студенческого совета:

- студенческий совет организуется из старост групп и студенческого актива путем открытого голосования на общих собраниях групп в начале учебного года сроком на год;
- численный состав совета не ограничивается;
- работой студенческого совета руководит председатель, который избирается на организационном совете открытым голосованием;
- в заседаниях студенческого совета могут участвовать представители администрации и педагоги Учреждения.

3.28.8. Организация работы студенческого совета:

- заседания студенческого совета проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости, конкретные даты определяются председателем;
- по вопросам, обсуждаемым на студенческом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение;
- председатель студенческого совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итог проверки ставит на обсуждения совета.

3.28.9. Заседания студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

3.28.10. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются комиссии по различным направлениям.

3.28.11. Задачи студенческого совета, его функции, компетенция деятельности комиссий Совета, вопросы организации студенческого самоуправления в группе определяются Положением о студенческом Совете.

3.29. Студенческий совет общежития

3.29.1. Работа студенческого совета общежития осуществляется на принципах демократии, добровольности и равноправия в соответствии с Положением о студенческом совете общежития.

3.29.2. В деятельности студенческого совета общежития вправе участвовать все студенты, проживающие в общежитии.

3.29.3. Студенческий совет общежития избирается 1 раз в год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

3.29.4. Структура совета:

- председатель студенческого совета общежития;
- зам. председателя совета;
- жилищно-бытовой сектор;
- культмассовый сектор;
- спортивный сектор;



- сектор печати и информации.

3.29.5. Совет общежития работает под руководством воспитателей общежития. Возглавляют совет общежития председатель, избранный на первом заседании совета общежития.

3.29.6. К компетенции совета общежития относятся:

- координирование деятельности старост комнат общежития;
- организация работы по самообслуживанию общежития;
- привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии;
- участие в планировании работы общежития;
- проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений.

3.29.7. Решения совета общежития принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета общежития считаются правомочными, если в голосовании принимают участие не менее 2/3 членов совета общежития.

3.29.8. Решения совета общежития доводятся до сведения директора Учреждения и распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения.

3.30. Попечительский совет Учреждения.

3.30.1. Попечительский совет является органом самоуправления, создаваемым в Учреждении в интересах Учреждения, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.30.2. Положение о попечительском совете Учреждения определяет задачи, функции, права попечительского совета, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.30.3. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений.

3.30.4. Состав попечительского совета Учреждения может формироваться из представителей органов государственной власти Владимирской области, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательного учреждения, других физических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.30.5. Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе под руководством председателя попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании попечительского совета Учреждения.

3.30.6. Состав попечительского совета Учреждения, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.

3.30.7. Срок полномочий попечительского совета Учреждения составляет 1 год.

3.30.8. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников



Учреждения.

3.30.9. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Кворум при открытии заседания попечительского совета не менее 2/3 от общего состава.

3.30.10. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, попечительский совет принимает решение. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее 2/3 его состава. При равном разделении голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

3.31. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения квалификации педагогических работников создается методический совет и цикловые комиссии. Положения об этих органах утверждаются директором Учреждения.

3.32. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.33. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководителей, руководителей структурного персонала, учебно – воспитательный персонал, специалисты и служащие, работники рабочих профессий.

3.36. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.37. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.31., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.38. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.39. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за



исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.40. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.41. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.



#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства из областного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.14. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.15. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.16. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.



4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества на превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Передача закрепленного за Учреждением имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого областного государственного учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание осуществляется Министерством и/или Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Министерством и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.20. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения», составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет делопроизводство и осуществляет контроль за исполнением документов.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами



государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и другими органами в пределах своей компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложен контроль деятельности государственных учреждений.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением государственного имущества, за искажение государственной отчетности, за организацию и ведение бухгалтерского учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и архивных документов, своевременно передает их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

5.6. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация производится в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому государственному учреждению Владимирской области или государственному предприятию Владимирской области по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.6. Тип Учреждения может быть изменен в установленном законом порядке.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

по состоянию на 01 января 2023г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1	10126-02	Главный учебный корпус	Владимирская область, р-н Суздальский, с.Новоалександрово, ул.Студенческая, д.4	44 772 665,00	23 882 534,85
2	11002	Здание картофелехранилища	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово	922 009,00	0,00
3	41010	Здание зерносклада	Владимирская область, Суздальский район, с.Малахово, Ориентир улица Верхняя, на восток 350м.	443 382,00	63 304,33
4	41009	Здание для хранения сельхозтехники	Владимирская область, Суздальский район, с.Малахово, Ориентир ул.Верхняя, на юг 50 метров	352 023,00	0,00
5	21007	Здание коровника	Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Новгородское, ориентир ул. Фермерская, здание коровника №2.	703 466,00	1 954,43
6	21005	Здание коровника	Владимирская область, Суздальский район, с.Малахово, ориентир ул.Верхняя, на юг 150 метров здание коровника №2	1 041 669,00	0,00
7	21006	Здание коровника	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, дом 1, здание коровника 4-х рядный №6.	1 299 667,00	539 982,76
8	21001	Здание родильного отделения	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, дом 1, здание коровника родильное отделение №5.	1 007 090,00	200 760,29
9	21009	Свинарник	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д.1, здание свинарника №2.	209 206,00	15 435,23
10	41004	Здание сарая для сена	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул.Владимирская, д.52	168 395,00	0,00
11	41015	Автovesы	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, дом 1, автovesы №7	164 215,00	0,00
12	21002	Здание коровника	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д.1, здание коровника новый двор №8	1 128 880,00	0,00
13	53052	Здание пилорамы	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д.12, на север 100 м.	216 636,00	0,00
14	53009	Здание механической мастерской	Владимирская область, р-н Суздальский, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д.1.	706 170,00	141 950,65
15	21003	Телятник	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д.1	480 544,00	89 756,46
16	61006	Башня 25 куб.м	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская	42 493,00	0,00
17	41027	Дорога	Владимирская область, Суздальский район, с.Малахово, уч-к ориентир от центральной дороги до фермы	1 966,00	0,00
18	21004	Здание телятника	Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Новгородское, ул. Фермерская, здание телятника №3	1 298 437,00	287 559,86
19	41020	Асфальтовая дорога с Новоалександрово	Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, уч-к с Новоалександрово асфальто-бетонная дорога к ферме	493 913,00	0,00



20	11013	Сенажная траншея	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д. 52.	104 938,00	0,00
21	11008	Сенажная траншея	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д. 52.	92 119,00	0,00
22	11009	Сенажная траншея	Владимирская область, р-н Суздальский, д. Виуково, ул. Лесная, ориентир дом 1 на запад 30 метров сенажная траншея №1	56 735,00	0,00
23	21008	Кормоцех	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, дом 1	181 163,00	13 365,65
24	11004	Здание КЭС-20Щ с оборудованием	обл. Владимирская, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, дом 52.	385 700,00	0,00
25	61002	Здание склада башенного типа	Владимирская область, Суздальский район, с. Новогородское, ул. Фермерская.	82 280,00	0,00
26	11014	Зерносушилка	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д. 52.	254 060,00	0,00
27	11011	Силозная траншея	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир зерновой склад № 1, на восток 20 м, силозная траншея № 2А.	199 614,00	0,00
28	11010	Силозная траншея	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир зерновой склад № 1, на восток 20 м, силозная траншея №1А	90 775,00	0,00
29	11012	Силозная траншея	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ориентир зерновой склад № 1, на восток 20 м, силозная траншея №3А.	72 620,00	0,00
30	61052	Автомобильная дорога	Суздальский район, с. Новоалександрово, уч-к ориентир котельная дорога на очистные до дороги ул. Восточная	264 151,00	0,00
31	61001	Здание склада башенного типа	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Малахово, ориентир ул. Верхняя, на юг 100 метров здание коровника- №6.	82 280,00	0,00
32	41001	Склад башенного типа	Владимирская область, Суздальский район, с. Малахово, ориентир ул. Верхняя, на юг 100м-№5.	100 350,00	0,00
33	41003	Здание склада хранения семян	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д. 52.	478 450,00	0,00
34	11001	Здание картофелехранилища	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ориентир ул. Владимирская, д. 52.	282 763,00	0,00
35	41008	Здание картофелехранилища	Владимирская область, Суздальский район, с. Малахово, ориентир ул. Верхняя, на восток 350 метров	667 493,00	0,00
36	20007	Водонасосная будка 1	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ориентир водозабор на север 30 метров. №5.	52 017,00	1 717,93
37	20010	Полигон для сельскохозяйственных машин	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. 5-в	3 019 446,50	0,00
38	10002	Общежитие №2	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. д 8	14 295 281,00	7 722 172,87
39	20004	Сарай сельскохозяйственных машин	Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. 5в	471 296,00	108 258,87
40	20003	Виварий	Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. 5Б	372 555,75	85 577,92
41	20005	Здание гаража	Владимирская область, р-н Суздальский, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. 5а	1 563 604,00	359 164,61
<b>Итого по разделу I:</b>				<b>78 622 517,25</b>	<b>33 513 496,71</b>
<b>II. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учреждением средств:</b>					
1	060083	Стенд балансировочный ЛС 1-01 220В 10.09.12		58 000,00	0,00
2	100488	Комплект оборудования для системы селекторной связи 01.12.08		99 600,00	53 119,44
3	100462	Комплект оборудования для установки системы охранной сигнализации 16.10.08		99 609,09	0,00
4	100466	Комплект противопожарного оборудования 16.10.08		99 781,90	0,00
5	100467	Комплект электрооборудования 02.12.08		58 782,50	31 351,46



6	100509	Электромонтажное оборудование 12.07.2010		99 722,38	0,00
7	100506	Электромонтажное оборудование 14.06.2010		99 700,73	0,00
8	BA0000000182	Компьютер в сборе (5 компл.)		87 640,00	0,00
9	60010	Печь ПЖК-52		58 073,29	0,00
10	041021	Подъемник 4т, 2-стоечный электрогидравлический Т4, 380В 29.11.12		65 213,00	0,00
11	40003	Трактор Беларусь (макет)		87 998,64	0,00
12	ФЛ000000000041 5	Трактор ДТ-75 МС 4		70 277,99	0,00
13	70001	Библиотечный фонд (22 050 шт.)		352 507,89	0,00
14	40008	Трактор Т-25 (макет)		69 982,50	0,00
15	BA0000000093	Турникет трипод PERCo-T-05 15.07.10		75 000,00	0,00
16	BA0000000086	Турникет трипод ОМА-26 16.10.2008		97 650,00	0,00
17	60026	Автоматизированный класс		63 553,34	0,00
18	100465	Сервер 16.09.08		61 264,48	0,00
19	060121	Занавес для сцены		91 000,00	0,00
20	101258	Микроскоп Биологический. 22.10.08		84 480,00	0,00
21	41000	Мобильный ПК (3 шт.)		61 998,00	0,00
22	100495	Силовой кабель до вет клиники 08.10.09		99 765,00	55 978,46
23	101257	Цветная цифровая профессиональная камера 22.10.08		96 015,00	0,00
24	101296	Интерактивная доска 07.11.2008		58 325,00	0,00
25	50009	Автомобиль ГАЗ - СА3 3507-01		499 900,00	0,00
26	100463	Система контроля доступа для нужд заказчика 18.09.08		99 934,00	0,00
27	100508	Система контроля доступа 29.06.10		98 500,00	57 732,11
28	60046	Класс по устройству автомобиля		97 284,54	0,00
29	71280	Книги 2011г. (327 шт.)		99 900,00	0,00
30	70054	Книги (662 шт.)		86 482,72	0,00
31	40006	Комбайн МПЯ-1 (ягодный)		520 318,08	0,00
32	101190	Автомобиль Шевроле Нива		400 000,00	0,00
33	40135	Комплект вычислительной техники		105 170,13	0,00
34	41012400001	Комплект музыкальной аппаратуры 12.12.16		50 000,00	7 142,72
35	41012500001	Lada Granta 21901 21.11.16		380 000,00	0,00
36	41012500002	Автобус ЛУИДОР-225001 21.12.16		1 080 000,00	0,00
37	41012200001	Металлический забор ( в комплекте с калитками и воротами) 07.11.19		764 045,19	606 991,29
38	01012400022	Аппарат ультразвуковой диагностический Z6Vet 09.10.19		1 085 350,00	741 655,96
39	01012400008	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
40	01012400009	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
41	01012400010	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
42	01012400011	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
43	01012400012	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
44	01012400013	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
45	01012400014	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
46	01012400015	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
47	01012400016	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
48	01012400017	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
49	01012400018	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
50	01012400019	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00



51	01012400020	Компьютер в сборе Spark 20.09.19		43 370,00	0,00
52	01012400021	Компьютер в сборе Spark 1 20.09.19		43 366,61	0,00
53	01012400006	Косилка роторная КРН-2,1 23.04.19		121 400,00	57 809,44
54	01012400001	Люфтомер руля управления для легк/груз. а/м 25.02.19		32 000,00	0,00
55	01012400003	Подъемник 4-стоечный электрогидр. 4,5 т Сивик 380 В. Для сход-развала 25.02.19		386 150,00	90 101,82
56	01012400002	Прибор для проверки и очистки свечей 25.02.19		41 000,00	0,00
57	01012400007	Сервер Supermicro SuperServer 19.07.19		223 039,00	114 174,57
58	01012400004	Стенд регулировки установки колес Техно Вектор 5 модель T5214 N PRRC 25.02.19		398 600,00	93 006,82
59	01012400005	Траверса г/п 2000 кг Сивик (Омск) 25.02.19		50 250,00	0,00
60	41012500003	Автобус ПАЗ-320412-05 VIN Х1М3204СFJ0002929 11.01.19		3 639 000,00	1 602 892,79
61	41012800001	Библиотечный фонд (92 шт.) 14.05.19		64 829,10	0,00
62	41012400002	Автоматизация системы отопления и ГВС Учебный корпус 15.12.20		226 860,00	181 488,00
63	41012400029	Автоматизация системы отопления и ГВС. Общежитие 18.10.21		277 600,00	245 213,38
64	41012400003	Компьютер в сборе Ryzen 3 2200G 13.05.21		44 801,90	0,00
65	41012400004	Компьютер в сборе Ryzen 3 2200G 13.05.21		44 801,90	0,00
66	41012400005	Компьютер в сборе Ryzen 3 3100G 13.05.21		42 858,31	0,00
67	41012400006	Компьютер в сборе Ryzen 3 3100G 13.05.21		42 858,31	0,00
68	41012400007	Компьютер в сборе Ryzen 3 3100G 13.05.21		42 858,31	0,00
69	41012400008	Компьютер в сборе Ryzen 3 3100G 13.05.21		42 858,31	0,00
70	41012400009	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
71	41012400010	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
72	41012400011	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
73	41012400012	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
74	41012400013	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
75	41012400014	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
76	41012400015	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
77	41012400016	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
78	41012400017	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
79	41012400018	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
80	41012400019	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
81	41012400020	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
82	41012400021	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
83	41012400022	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 13.05.21		51 956,54	0,00
84	41012400023	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 с колонками 13.05.21		53 231,80	0,00
85	41012400024	Компьютер в сборе Ryzen 5 3500 с колонками 13.05.21		53 231,80	0,00
86	41012400025	Проектор в сборе VIEWSONIC PS501X с креплением 13.05.21		41 417,14	0,00
87	41012400026	Проектор в сборе VIEWSONIC PS501X с креплением 13.05.21		41 417,14	0,00



7	13098	Сеялка СЗТ-3,6А		202 466,59	0,00
8	23028	Молочный блок		67 598,00	0,00
9	40136	Комплект вычислительной техники		60 800,22	0,00
10	21012400003	Компьютер в сборе Spark (компл2) 10.08.18		58 237,34	0,00
11	21012400004	Мультимедийный проектор Optoma 10.08.18		53 067,00	0,00
12	21012400005	Мультимедийный проектор 21.11.18		68 931,22	0,00
13	21012400006	Датчик ректальный линейный 6LE5VP ветеринарный 18.06.2020		178 016,67	133 512,57
14	21012500001	Chevrolet Niva 212300L 13.04.21		499 950,00	0,00
15	21012400007	Тренажер "Ректальный осмотр и искусственное осеменение" версия 2 24.01.22		599 990,00	489 991,87
16	21012400008	Микроскоп тринокулярный цифровой Levenhuk MED D45T LCD 29.06.22		244 290,00	229 748,95
17	21012400009	Проектор BenQ MX560 1 17.10.22		60 000,00	0,00
18	21012400010	Проектор BenQ MX560 2 17.10.22		60 000,00	0,00
19	21012400011	Компьютер в сборе AMD Rizen 5 17.10.22		66 900,00	0,00
20	21012400012	Инкубатор Rcom 50 DO PRO с овоскопом 16.11.22		73 000,00	0,00
<b>ИТОГО по разделу III:</b>				<b>3 676 296,84</b>	<b>858 294,70</b>
IV.	<b>Прочее имущество:</b>			<b>10 610 214,01</b>	<b>302 345,67</b>
V.	<b>ВСЕГО</b>			<b>113 689 548,26</b>	<b>41 843 682,39</b>



Прошито, пронумеровано и скреплено

по

№ А.Б. (с. ацать Василь) лист об  
Директор Г.б. «ВО «Владимирский  
аграрный колледж»

А.Б. Нестеров

